



ENTIDADE REGULADORA
PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

Manual de Utilizador
Portal dos Registos

Contents

Lista de Siglas	3
1-Introdução	4
1.1-Órgãos de Comunicação Social	4
1.2-Tipos de Averbamentos	5
1.3-Fases de Averbamentos.....	6
1.4-Funcionalidades do Portal	7
2-Registo da Conta	8
2.1-Registo de conta com OCS Registado.....	9
2.2-Registo de conta sem OCS Registado	14
2.3-Autenticação GOV (Singular)	16
2.4-Autenticação GOV (Coletiva)	19
3-Login	22
3.1-Login como Pessoa Singular/Coletiva	22
3.2-Login com Utilizador e Palavra-Passe.....	23
3.3-Redefinir Palavra-Passe	24
4-Página Inicial do Portal	26
4.1-Proprietário.....	27
4.1.1-Perfil	27
4.1.2-Criar OCS (Averbamento de inscrição).....	29
4.2-Os Meus OCS.....	29
4.3-Início	30
5-Averbamentos.....	33
5.1-Imprimir	34
5.2-Publicações Periódicas	35
5.3-Empresas Jornalísticas.....	47
5.4-Empresas Noticiosas.....	50
5.5-Operador Rádio e Serviços de Programas	54
5.6-Operador Televisão e Serviços de Programas	57
5.7-Operador de Distribuição	60

5.8-Serviços de Programas, Difundidos Exclusivamente por Internet (Rádio ou Televisão)	65
6-Suporte	69

Lista de Siglas

O manual tem presente várias siglas, e na imagem abaixo estão descritos os significados de todas as siglas:

Siglas	Descrição
ERC	Entidade Reguladora para a comunicação Social
OCS	Órgãos de Comunicação Social
PP	Publicações Periódicas
OT	Operadores Televisivos
OR	Operadores de Rádio
OD	Operadores de Distribuição
EJ	Empresas Jornalísticas
EN	Empresas Noticiosas
SPDEI	Serviço de Programas Difundidos Exclusivamente por Internet

1-Introdução

O Portal dos Registos tem como objetivo permitir aos cidadãos a submissão eletrónica de actos de registos ou averbamentos relativos a órgãos de comunicação social, nos termos do n.º 3 do artigo 10.º, do Decreto Regulamentar n.º 8/99, de 9 de junho, na redação atual.

A utilização deste Portal, não dispensa a consulta ao Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social (publicada em DR 2ª série, de 31 de dezembro de 2021) que teve como objeto a ponderação dos benefícios dos interessados com a redução de custos, refletidos na desmaterialização, simplicidade, celeridade e comodidade.

O presente manual descreve as funcionalidades principais do Portal dos Registos e seus processos internos. A estrutura do documento é a seguinte:

- I. -Órgãos de Comunicação Social
- II. -Tipos de Averbamentos
- III. -Fases de Averbamento
- IV. -Funcionalidades do Portal
- V. -Registo
- VI. -Login
- VII. -Página Inicial
- VIII. -Averbamentos
- IX. -Suporte

1.1-Órgãos de Comunicação Social

No Portal de Registos da ERC poderá aceder-se aos Órgãos de Comunicação Social enunciados no organograma abaixo.



1.2-Tipos de Averbamentos

Na tabela abaixo estão todos os Órgãos de Comunicação Social presentes no Portal de Registos, e os tipos de Averbamentos possíveis para cada um:

Averbamento	Publicação Periódica	Empresa Jornalística	Empresa Noticiosa	Operador Rádio	Operador Televisão	Operador de Distribuição	Serviços de Programas Difundidos Exclusivamente por Internet
Inscrição	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM
Alteração	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Cancelamento	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM
Suspensão	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
Conversão	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Averbamento de Inscrição: Pode ser criado mais que uma vez;

Averbamento de Alteração: Pode ser criado sempre que for necessário proceder a alterações aos elementos de registo do OCS;

Averbamento de Cancelamento: Pode ser criado sempre que for necessário cancelar, isto é, o OCS;

Averbamento de Suspensão: Pode ser criado sempre que for necessário suspender uma Publicação Periódica;

Averbamento de Conversão: Pode ser criado só uma vez, apenas nas publicações periódicas, com suporte eletrónico.

Nota: Para mais informações deverá consultar o Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social.

1.3-Fases de Averbamentos

O utilizador, para submeter um averbamento, deve seguir os seguintes passos:



Nota: De salientar que o averbamento só é registado com entrada na ERC após o pagamento ser efetuado (10 dias), caso contrário após esse prazo o averbamento fica sem efeito e é eliminado do Portal, devendo o utilizador submeter novo averbamento.

Os pagamentos de averbamentos submetidos através do Portal, são pagos através de referência MB emitida e remetida para o email do proprietário, logo após a submissão do averbamento.

1.4-Funcionalidades do Portal

Dentro do Portal de Registos é possível o utilizador:

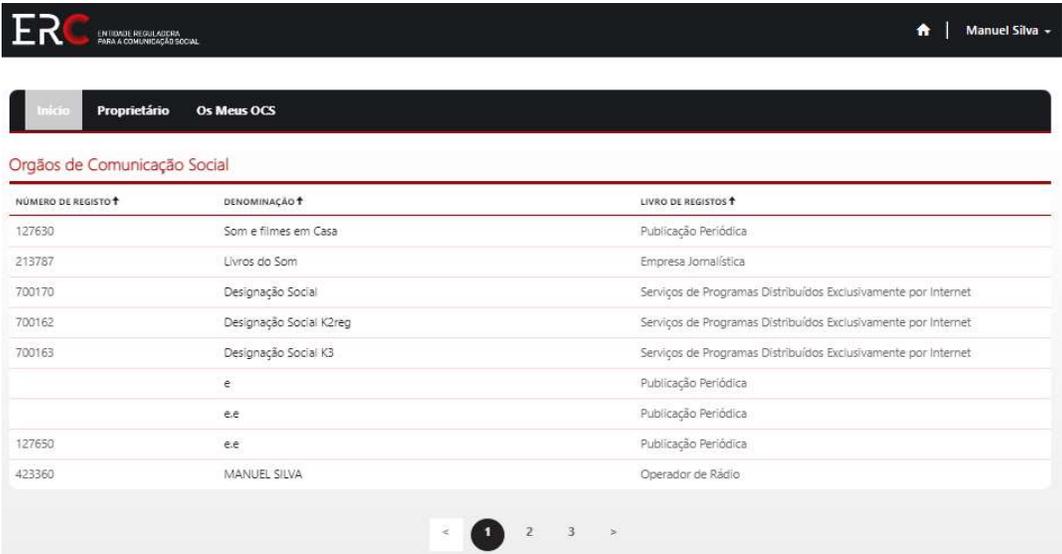
-**Registar OCS**, como por exemplo submeter o registo de uma Publicação Periódica (PP);

-**Registar Averbamentos**, como por exemplo submeter um Averbamento de Alteração de diretor;

-**Acompanhar os OCS**, organizados por Registo, Denominação e Livro de Registos

-**Acompanhar todos os Processos (apenas os submetidos através do Portal de Registos)**, divididos por “A decorrer” e “Por Regularizar”;

-**Gerir a Conta**, é possível o utilizador alterar dados da informação pessoal e dados de acesso.



The screenshot shows the ERC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ERC logo and the text "ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL". On the right side of the navigation bar, there is a home icon and the user name "Manuel Silva". Below the navigation bar, there is a menu with three items: "Início", "Proprietário", and "Os Meus OCS". The "Os Meus OCS" item is selected. Below the menu, there is a section titled "Orgãos de Comunicação Social". This section contains a table with three columns: "NÚMERO DE REGISTO", "DENOMINAÇÃO", and "LIVRO DE REGISTOS". The table lists several entries, including "Som e filmes em Casa", "Livros do Som", "Designação Social", and "MANUEL SILVA". At the bottom of the table, there is a pagination control with a left arrow, a circle containing the number "1", and right arrows.

NÚMERO DE REGISTO ↑	DENOMINAÇÃO ↑	LIVRO DE REGISTOS ↑
127630	Som e filmes em Casa	Publicação Periódica
213787	Livros do Som	Empresa Jornalística
700170	Designação Social	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700162	Designação Social K2reg	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700163	Designação Social K3	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
	e	Publicação Periódica
	e.e	Publicação Periódica
127650	e.e	Publicação Periódica
423360	MANUEL SILVA	Operador de Rádio

2-Registo da Conta

Este tópico é dedicado a auxiliar o utilizador a criar o registo de conta com sucesso, pelo que para o efeito deverá aceder ao Portal dos Registos no seguinte link <https://www.erc.pt/pt/registo-de-ocs> onde poderá encontrar a área de Registo de conta.

O primeiro passo é dirigir se à funcionalidade de “Registo” assinalada na imagem abaixo:



The screenshot shows the top navigation bar of the ERC portal with the logo and the text "ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL". On the right, there is a link for "Iniciar Sessão". Below the navigation bar, there are three buttons: "Iniciar Sessão", "Registo" (highlighted with a red box), and "Resgatar Convite". The main content area is divided into two sections: "Iniciar sessão com uma conta local" and "Iniciar sessão com uma conta externa". The local login section includes fields for "Nome de utilizador" and "Palavra-passe", a "Lembrar-me?" checkbox, and buttons for "Iniciar Sessão" and "Esqueceu-se da Palavra-passe?". The external login section features the "AUTENTICAÇÃO.GOV.PT" logo and options for "Como pessoa singular" and "Como pessoa colectiva".

No Portal de Registos da ERC existem dois métodos de registo possível, para quem tem já um OCS registado e para quem não tem:



The screenshot shows the registration page of the ERC portal. The top navigation bar is the same as in the previous image. Below the navigation bar, there are three buttons: "Iniciar Sessão", "Registo" (highlighted with a red box), and "Resgatar Convite". The main content area is titled "Registo" and contains a question: "* Tem OCS registado?". Below this question is a dropdown menu with the text "Selecione" and a downward arrow. At the bottom of the form, there is a red button labeled "Seguir".

2.1-Registo de conta com OCS Registado

O Registo de conta para quem já tem um OCS registado na ERC é efetuado na página inicial do Portal de Registos, selecionando a opção “Registo”:

The screenshot shows the top navigation bar with the ERC logo and 'Iniciar Sessão' link. Below it, a menu contains 'Iniciar Sessão', 'Registo' (highlighted with a red box), and 'Resgatar Convite'. The main content area is split into two sections: 'Iniciar sessão com uma conta local' and 'Iniciar sessão com uma conta externa'. The local section has fields for 'Nome de utilizador' and 'Palavra-passe', a 'Lembrar-me?' checkbox, and buttons for 'Iniciar Sessão' and 'Esqueceu-se da Palavra-passe?'. The external section features the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo and two radio button options: 'Como pessoa singular' (highlighted with a red box) and 'Como pessoa colectiva'.

Para efetuar o registo com OCS já registado na ERC, é preciso selecionar as opção “SIM” e “Seguir”:

This screenshot shows the 'Registo' step of the registration process. The 'Registo' button in the top menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Registo' section has a dropdown menu for 'Tem OCS registado?' with 'SIM' selected (highlighted with a red box). A 'Seguir' button is located below the dropdown.

Depois preencher os campos do NIF/NIPC referente ao proprietário do OCS, do NIF de utilizador e do e-mail. No fim carregar em “Seguir”:

The screenshot shows the final registration step. The top navigation bar and menu are the same as in the previous screenshots. The main content area has three input fields for 'NIF/NIPC - respeitante ao proprietário do OCS', 'NIF - utilizador', and 'E-mail'. A 'Seguir' button is highlighted with a red box at the bottom of the form.

De seguida é remetido um email, para o endereço de correio eletrónico que consta do registo do OCS , com este texto:

Foi solicitado o registo no *Portal de Registos da ERC*, pelo utilizador com o email `exemplo@exemplo.com` para acesso ao OCS

Caso seja o utilizador em causa para prosseguir clique no link abaixo, ou caso não seja e autorize o acesso, deverá encaminhar o mesmo para o utilizador acima mencionado:

<https://portalregistos.erc.pt/Register?returnUrl=%2F&invitation=eEFlyPkC8PJVTJmm5BB3YsNDgDATgKI4Yk8D26xIF3clTurYuDOSBJq4lm0rBqaO1csmxm2iD1u2W2fV3PKh2y-0WHC9bQdGas-qUvMGT397so7yFgQGjJdXsAJHtqFMVdT2-GsJef-pGS54w-8pZ0X5qaNTrHBStfgH5M6to->

Cumprimentos,

ERC

Ao clicar no link acima referido é direcionado para:

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL | Iniciar Sessão

Iniciar Sessão Registo Resgatar Convite

Inscrever-se com um código de convite

* Código do Convite

Já tenho uma conta

Registo

Deverá clicar em registo, posteriormente aparece este quadro:

As palavras-passe devem ter pelo menos 8 caracteres.
As palavras-passe devem conter caracteres de pelo menos três das seguintes quatro classes: maiúsculas, minúsculas, dígitos e não-alfanuméricos (especiais).

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL | Iniciar Sessão

Iniciar Sessão Registo Resgatar Convite

Código de resgate: eEFlyPkC8PJVTJmm5BB3YsNDgDATgKI4Yk8D26xIF3clTurYuDOSBJq4lm0rBqaO1csmxm2iD1u2W2fV3PKh2y-0WHC9bQdGas-qUvMGT397so7yFgQGjJdXsAJHtqFMVdT2-GsJef-pGS54w-8pZ0X5qaNTrHBStfgH5M6to-

Registar para uma nova conta local

* Username

* Password

* Confirmar Password

Registo

Deverá preencher os respetivos campos e clicar em registo.

Feito o Login, é pedido para confirmar o e-mail usado no registo, carregando no “Confirmar E-mail”:

Segurança

- Alterar Palavra-passe
- Alterar E-mail
- Alterar Autenticação de Dois Fatores
- Gerir Autenticação Externa

O seu e-mail requer confirmação. [Confirmar E-mail](#)

Deve completar o seu perfil antes de utilizar as funcionalidades deste site.

As suas Informações

Nome Próprio *
Teste8Marco

Apelido *
#1

NIPC
123456789

E-mail *
mario.bello@cag Gemini.com

Telefone da Empresa

Cargo

Site

Idioma Preferencial
Português - Portugal

O utilizador irá receber um email (remetido para o indicado aquando o registo de utilizador) semelhante ao exemplo abaixo, onde terá de carregar no URL para concluir a confirmação de e-mail:

Your account requires confirmation. Please click the following link to complete the registration.

[Complete Registration](#)

Or you can copy the following URL and paste it into your web browser.

<https://portalregistos.erc.pt:44345/pt-PT/Account/Manage/ConfirmEmail?userId=af4b8c21-bcbd-ed11-8133-00505684056e&code=9mFsudhbY2KTBlWvqy92JIneIOl1NFHE2nkiYgqjH8S97KuXzvaB5GYBwcCNWl%2Fotrj4BO2HV%2Fpvq5znmH1L5le5PZcLP5gdd0fvv6SvQr7U0pjjmBsheMyWW1JYgA9jZlPBGr9WtkhqKrBQTIL%2B%2F6NVfDEqXb2k84f6DWHRXFTElokyaFn9u0FDLxcbu>

If you believe you received this email in error, please contact Customer Service for assistance.

Please do not reply to this message. This email address is not monitored so we are unable to respond to any messages sent to this address.

Thank You,

Customer Service

Após o passo anterior, o URL irá reencaminhar para a conta do utilizador onde o aviso de “Confirmar E-mail” já estará a verde:

The screenshot shows the ERC user interface. At the top left is the ERC logo and name. A navigation menu on the left includes 'Segurança', 'Alterar Palavra-passe', 'Alterar E-mail', 'Alterar Autenticação de Dois Fatores', and 'Gerir Autenticação Externa'. The main content area features a green notification box with a checkmark and the text 'O seu e-mail foi confirmado com êxito.' Below it is a red notification box with a cross and the text 'Deve completar o seu perfil antes de utilizar as funcionalidades deste site.' The 'As suas Informações' section contains a form with the following fields: 'Nome Próprio *' (Teste8Marco), 'Apelido *' (#1), 'NIPC' (123456789), 'E-mail *' (mario.bello@capgemini.com), 'Telefone da Empresa', 'Cargo', 'Site', and 'Idioma Preferencial' (Português - Portugal). A search icon is visible next to the language selection.

Para concluir o processo basta carregar em “Atualizar”:

This screenshot shows the same ERC user profile page as above, but with the 'Atualizar' button highlighted in a red box. Below the profile information, there is a section titled 'Como podemos contactá-lo? Seleccione todas as opções aplicáveis.' with four checked checkboxes: 'E-mail', 'Fax', 'Telefone', and 'Correio'.

Feitos todos os passos anteriores, os avisos no perfil devem estar ambos a verde, como na imagem abaixo, e o registo está concluído:

The image shows two green notification boxes stacked vertically. The top one contains a checkmark and the text 'O seu e-mail foi confirmado com êxito.' The bottom one contains a checkmark and the text 'O seu perfil foi atualizado com êxito.' Both boxes have a small 'x' icon in the top right corner for closing the message.

Para aceder à página inicial deverá clicar na homepage  no canto superior direito do ecrã, para aceder à sua área.

2.2-Registo de conta sem OCS Registado

O Registo sem OCS registado na ERC é efetuado na página inicial do Portal de Registos,

The screenshot shows the top navigation bar of the ERC portal with the logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL'. On the right side of the bar is a link for 'Iniciar Sessão'. Below the bar, there are three navigation buttons: 'Iniciar Sessão', 'Registo' (highlighted with a red border), and 'Resgatar Convite'. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar sessão com uma conta local' and 'Iniciar sessão com uma conta externa'. The local login section includes fields for 'Nome de utilizador' and 'Palavra-passe', a 'Lembrar-me?' checkbox, and buttons for 'Iniciar Sessão' and 'Esqueceu-se da Palavra-passe?'. The external login section features the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo and options for 'Como pessoa singular' and 'Como pessoa colectiva'.

seleccionando a opção “ Registo”:

Para efetuar o registo sem OCS registado, é preciso seleccionar as opção “NÃO” e “Seguir”:

This screenshot shows the 'Registo' page. At the top, the navigation buttons are 'Iniciar Sessão', 'Registo', and 'Resgatar Convite'. The main heading is 'Registo'. Below it, there is a label '* Tem OCS registado?' followed by a dropdown menu where 'NÃO' is selected and highlighted with a red border. Below the dropdown is a red button labeled 'Seguir'.

O Registo sem OCS é feito através da autenticação GOVPT, como pessoa singular ou coletiva (neste último caso será necessário atributos associados para o CC, mais informações em <https://www.autenticacao.gov.pt/a-autenticacao-de-profissionais>;

É pedido para escolher o tipo de registo pretendido (singular ou colectiva) e preencher os campos com as informações necessárias.



[Iniciar Sessão](#) [Registo](#) [Resgatar Convite](#)

Registo



[Como pessoa singular](#) [Como pessoa colectiva](#)

Nota *O processo de autenticação é efetuado pelo sistema de Autentificação da AMA*

2.3-Autenticação GOV (Singular)

O primeiro passo na autenticação GOV é escolher o meio de autenticação pretendido (cartão de cidadão ou chave móvel), e se prefere através de telemóvel, e-mail ou código QR

O que é a Chave Móvel Digital (CMD)?



A CMD é um meio de autenticação digital certificado pelo Estado de Português, que associa o número de telemóvel ao número de identificação civil, permitindo o acesso a vários portais.

Saiba mais sobre a Chave Móvel Digital em www.autenticacao.gov.pt

AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0 %

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

Cartão de Cidadão

Chave Móvel Digital

Pretende fazer a autenticação através de:

Telemóvel

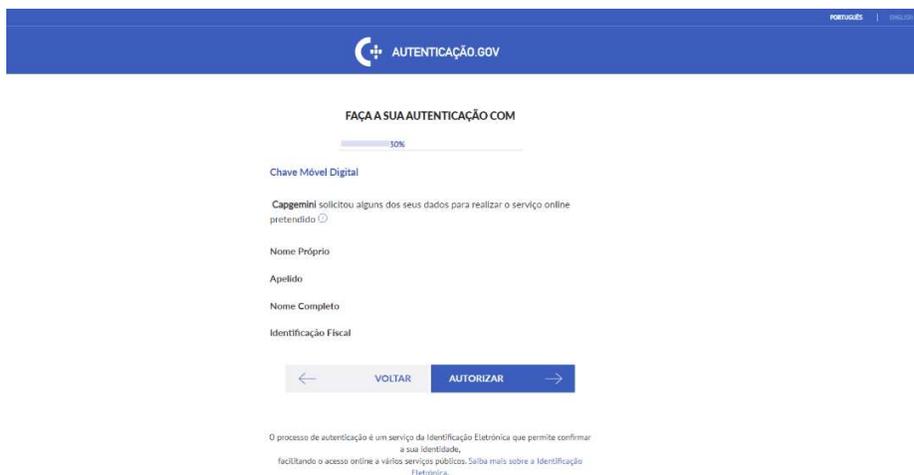
Email

Código QR

← VOLTAR CONTINUAR →

O passo seguinte na autenticação GOV é autorizar a utilização dos seus dados pessoais para realizar o registo

Nota: *Este exemplo é relativo à Autenticação com Chave Móvel, os passos para Cartão de Cidadão são iguais à exceção de que pede para instalar um plug in para validação do* CC.



PORTUGUÊS | INGLÊS

AUTENTICAÇÃO GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

30%

Chave Móvel Digital

Capgemini solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço online pretendido

Nome Próprio

Apellido

Nome Completo

Identificação Fiscal

VOLTAR AUTORIZAR

O processo de autenticação é um serviço de Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade, facilitando o acesso online a vários serviços públicos. Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.

Após o passo anterior, é pedido a Chave Móvel Digital e o respetivo código Pin:

PORTUGUÊS | ENGLISH | CASTELLANO

AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

50%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Inserir número de telemóvel *

Inserir PIN *

← CANCELAR AUTENTICAR →

Depois de concluir os passos anteriores é necessário inserir o Código de Segurança enviado por SMS para o número de telemóvel inserido anteriormente:

AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

80%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Para validar a autenticação, insira nos próximos 5 minutos o código que foi enviado via SMS para o seu telemóvel.

Código de segurança *

Caso não o tenha recebido, clique em [Enviar por SMS](#)

App Autenticação Gov

Se tiver a app Autenticação Gov, não necessita de introduzir o código de segurança, pode confirmar a sua autenticação através dos seus dados biométricos.

← VOLTAR CONFIRMAR →

ama | AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Feita a autenticação da Chave Móvel no passo anterior, é pedido para confirmar as informações que foram inseridas nos passos anteriores:



AUTENTICAÇÃO.GOV

Após a sua **autorização** os seguintes dados serão enviados para a entidade **Capgemini**:

Nome Próprio : **Manuel**
 Apelido : **Silva**
 Nome Completo : **Manuel Silva**
 Identificação Fiscal : **217454445**

2.4-Autenticação GOV (Coletiva)

O primeiro passo na autenticação GOV é escolher o meio de autenticação pretendido (cartão de cidadão ou chave móvel), e se prefere através de telemóvel, e-mail ou



AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0 %

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

Cartão de Cidadão
 Chave Móvel Digital

Pretende fazer a autenticação através de:

Telemóvel
 Email
 Código QR

código QR

O passo seguinte na autenticação GOV é autorizar a utilização dos seus dados pessoais e empresariais para realizar o registo.



FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

30%

Chave Móvel Digital

Cappemini solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço online pretendido ⓘ

- Nome Próprio
- Apelido
- Nome Completo
- Identificação Fiscal
- Atributos Empresariais

← VOLTARAUTORIZAR→

Após o passo anterior, é pedido a Chave Móvel Digital e o respetivo código Pin:

PORTUGUÊS | ENGLISH | CASTELLANO

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

50%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Inserir número de telemóvel *

PT

Inserir PIN *

👁

← CANCELARAUTENTICAR→

Depois de concluir os passos anteriores é necessário inserir o Código de Segurança enviado por SMS para o número de telemóvel inserido anteriormente:

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' app interface. At the top, there is a blue header with the app logo and name. Below it, the title 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO' is displayed, followed by a progress bar at 80%. The section is titled 'CHAVE MÓVEL DIGITAL'. A message states: 'Para validar a autenticação, insira nos próximos 5 minutos o código que foi enviado via SMS para o seu telemóvel.' Below this is a text input field for the security code, labeled 'Código de segurança *'. A link 'Enviar por SMS' is provided for users who haven't received the code. A box for the 'App Autenticação Gov' is shown, featuring a fingerprint icon and a person icon, with the text: 'Se tiver a app Autenticação Gov, não necessita de introduzir o código de segurança, pode confirmar a sua autenticação através dos seus dados biométricos.' At the bottom, there are navigation buttons: 'VOLTAR' (left arrow) and 'CONFIRMAR' (right arrow).

Feita a autenticação da Chave Móvel no passo anterior, é pedido para confirmar as informações que foram inseridas nos passos anteriores:

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' app interface for data confirmation. The header is the same as in the previous step. The main text reads: 'Após a sua autorização os seguintes dados serão enviados para a entidade Capgemini:'. Below this, the following information is listed: 'Nome Próprio : Manuel', 'Apelido : Silva', 'Nome Completo : Manuel Silva', and 'Identificação Fiscal : 217454445'. At the bottom, there are navigation buttons: 'CANCELAR' (left arrow) and 'CONFIRMAR' (right arrow).

3-Login

Na área do Login o utilizador tem várias opções como iniciar sessão com utilizador e palavra-passe, iniciar sessão com autenticação GOV.PT como singular ou coletiva e ainda registo com e sem OCS registado.



The screenshot shows the ERC login interface. At the top, there is a navigation bar with the ERC logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL'. On the right side of the bar, there is a link for 'Iniciar Sessão'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Iniciar Sessão', 'Registo', and 'Resgatar Convite'. The 'Iniciar Sessão' tab is active. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar sessão com uma conta local' and 'Iniciar sessão com uma conta externa'. The 'Iniciar sessão com uma conta local' section contains two input fields for '* Nome de utilizador' and '* Palavra-passe', a checkbox for 'Lembrar-me?', and two buttons: 'Iniciar Sessão' and 'Esqueceu-se da Palavra-passe?'. The 'Iniciar sessão com uma conta externa' section features the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo and two options: 'Como pessoa singular' and 'Como pessoa colectiva'.

3.1-Login como Pessoa Singular/Coletiva

Selecionar o tipo de login pretendido e preencher com as informações pessoais.



The screenshot shows the GOV.PT authentication page. At the top, there is a blue header with the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' logo and the text 'PORTUGAL | BRASIL | GUINÉ-BISSAU'. Below the header, the main content area is titled 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM' and shows a progress indicator '0%'. The section is titled 'SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO' and contains two radio button options: 'Cartão de Cidadão' and 'Chave Móvel Digital', with 'Chave Móvel Digital' selected. Below this, there is a section titled 'Pretende fazer a autenticação através de:' with three radio button options: 'Telemóvel', 'Email', and 'Código QR', with 'Telemóvel' selected. At the bottom, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'CONTINUAR'.

3.2-Login com Utilizador e Palavra-Passe

Para fazer Login com Utilizador e Palavra-passe, o utilizador tem de estar previamente registado e depois deverá aceder ao [Portal dos Registos no seguinte link https://www.erc.pt/pt/registo-de-ocs](https://www.erc.pt/pt/registo-de-ocs) para concluir o login.



ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

[Iniciar Sessão](#) [Registo](#) [Resgatar Convite](#)

Iniciar sessão com uma conta local

* Nome de utilizador

* Palavra-passe

Lembrar-me?

[Iniciar Sessão](#) [Esqueceu-se da Palavra-passe?](#)

O utilizador tem duas formas possíveis de fazer a autentificação, ou com o cartão de cidadão ou através das suas credenciais.

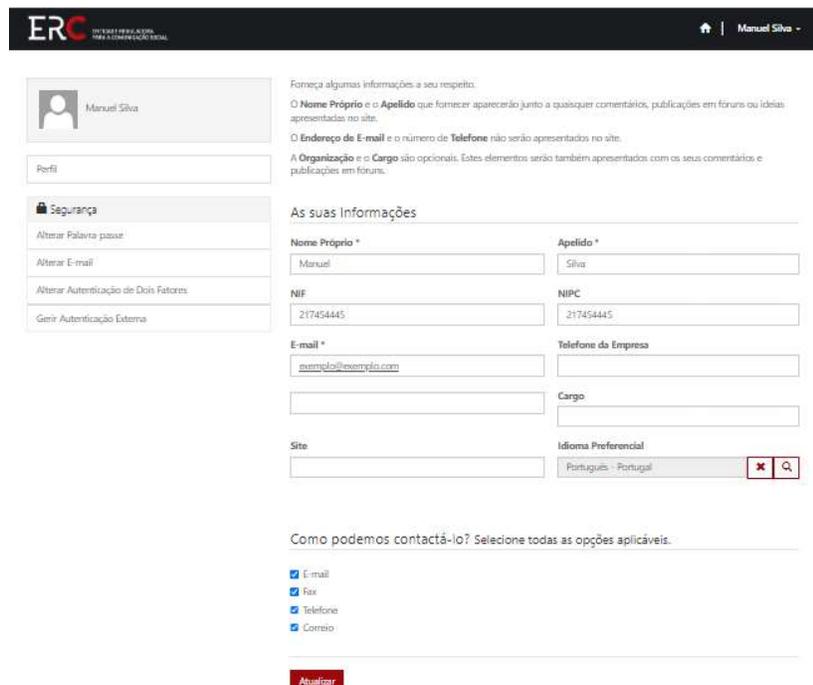
3.3-Redefinir Palavra-Passe

Após a confirmação dos dados previamente inseridos, é necessário redefinir a palavra-passe. Esta página de redefinição de palavra-passe surge quando o Registo é concluído. Feita a redefinição é enviado um email de confirmação de sucesso de criação de conta



para o email previamente inserido.

Para concluir é necessário apenas inserir as informações em falta no Perfil de utilizador e concluir



processo;

4-Página Inicial do Portal

A Página inicial do Portal de Registos da ERC, é onde tem presente as principais funções do portal, que se encontram no menu superior do Portal de Registos;

-**Início** - Aqui o utilizador consegue monitorizar os Processos a Decorrer e por Regularizar, e todos os OCS criados em “Órgãos de Comunicação Social”;

-**Proprietário** – Nesta função o utilizador consegue aceder ao seu “Perfil” de Proprietário de OCS e a “Criar OCS” para poder fazer os AVB de Inscrição;

-**Os Meus OCS** – Nesta função o utilizador tem acesso a um menu em cascata para fácil acesso aos OCS criados;

-**Averbar** – Está função só aparece no menu superior quando o utilizador está dentro de um OCS, e as opções de Averbamentos dependem do tipo de OCS;

-**Imprimir** – A função de “Imprimir” também só aparece no menu superior quando o utilizador está dentro de um OCS, e pode tanto imprimir o “Estatuto Editorial” como a “Ficha de Registo”



NOTA: A imagem acima é referente as funções do menu superior do Portal de Registos.

Para informações mais detalhas sobre cada função, carregar aqui:

[-Início](#)

[-Proprietário](#)

[-Os Meus OCS](#)

[-Averbar](#)

[-Imprimir](#)

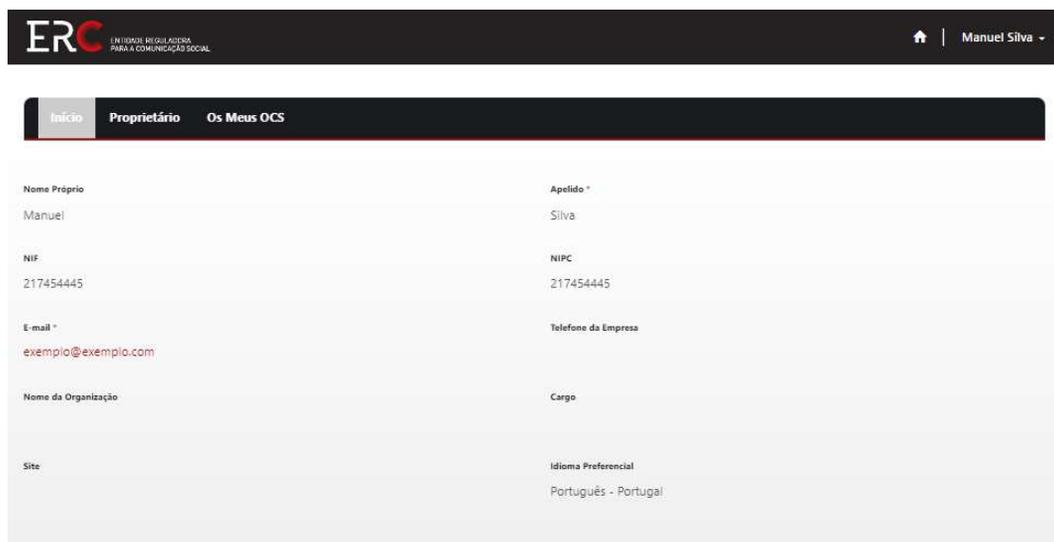
4.1-Proprietário

4.1.1-Perfil

4.1.1.1-Perfil Proprietário de OCS

Na plataforma existem 2 perfis, o de proprietário de OCS e o de utilizador

No Perfil do Proprietário é possível verificar as informações pessoais, como o Nome, NIF, E-mail, Nome da Organização, Site, NIPC, Telefone de Empresa, Cargo e Idioma Preferencial.



ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL		Manuel Silva
Início	Proprietário	Os Meus OCS
Nome Próprio	Apelido *	
Manuel	Silva	
NIF	NIPC	
217454445	217454445	
E-mail *	Telefone da Empresa	
exemplo@exemplo.com		
Nome da Organização	Cargo	
Site	Idioma Preferencial	
	Português - Portugal	

4.1.1.2-Perfil Utilizador

O perfil de utilizador contém as várias informações referentes a este, a opção de editar as informações, alterar a palavra-passe, e-mail, autenticação de dois fatores, gerir autenticações externas e ainda escolher os meios de contacto preferíveis.

 ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL
🏠 | Manuel Silva ▾

Perfil

 Manuel Silva

Perfil

🔒 Segurança

Alterar Palavra-passe

Alterar E-mail

Alterar Autenticação de Dois Fatores

Gerir Autenticação Externa

Forneça algumas informações a seu respeito.

O **Nome Próprio** e o **Apelido** que fornecer aparecerão junto a quaisquer comentários, publicações em fóruns ou ideias apresentadas no site.

O **Endereço de E-mail** e o número de **Telefone** não serão apresentados no site.

A **Organização** e o **Cargo** são opcionais. Estes elementos serão também apresentados com os seus comentários e publicações em fóruns.

As suas Informações

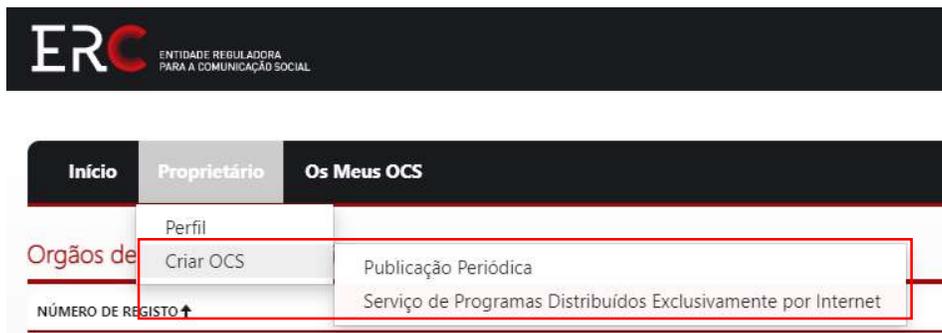
Nome Próprio *	Apelido *
<input type="text" value="Manuel"/>	<input type="text" value="Silva"/>
NIF	NIPC
<input type="text" value="217454445"/>	<input type="text" value="217454445"/>
E-mail *	Telefone da Empresa
<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>	<input type="text"/>
Site	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Idioma Preferencial	
<input type="text" value="Português - Portugal"/>	✖ 🔍

Como podemos contactá-lo? Seleccione todas as opções aplicáveis.

- E-mail
- Fax
- Telefone
- Correio

4.1.2-Criar OCS (Averbamento de inscrição)

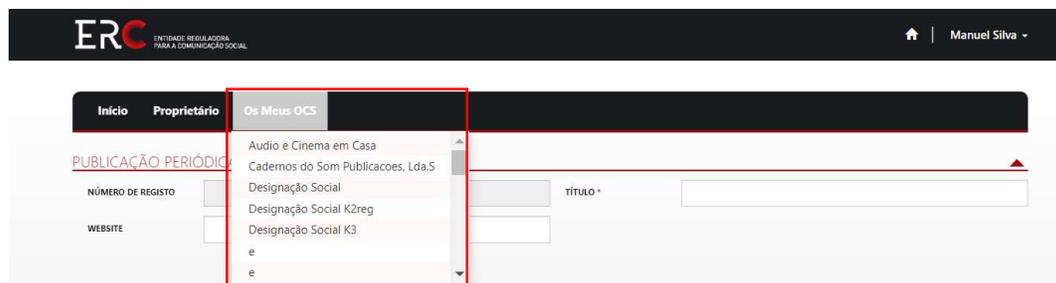
Esta função permite ao utilizador submeter um Averbamento de Inscrição de OCS (dependendo das autorizações do utilizador, podem aparecer opções de criação de OCS diferentes).



Informações mais detalhadas em [Averbamentos](#);

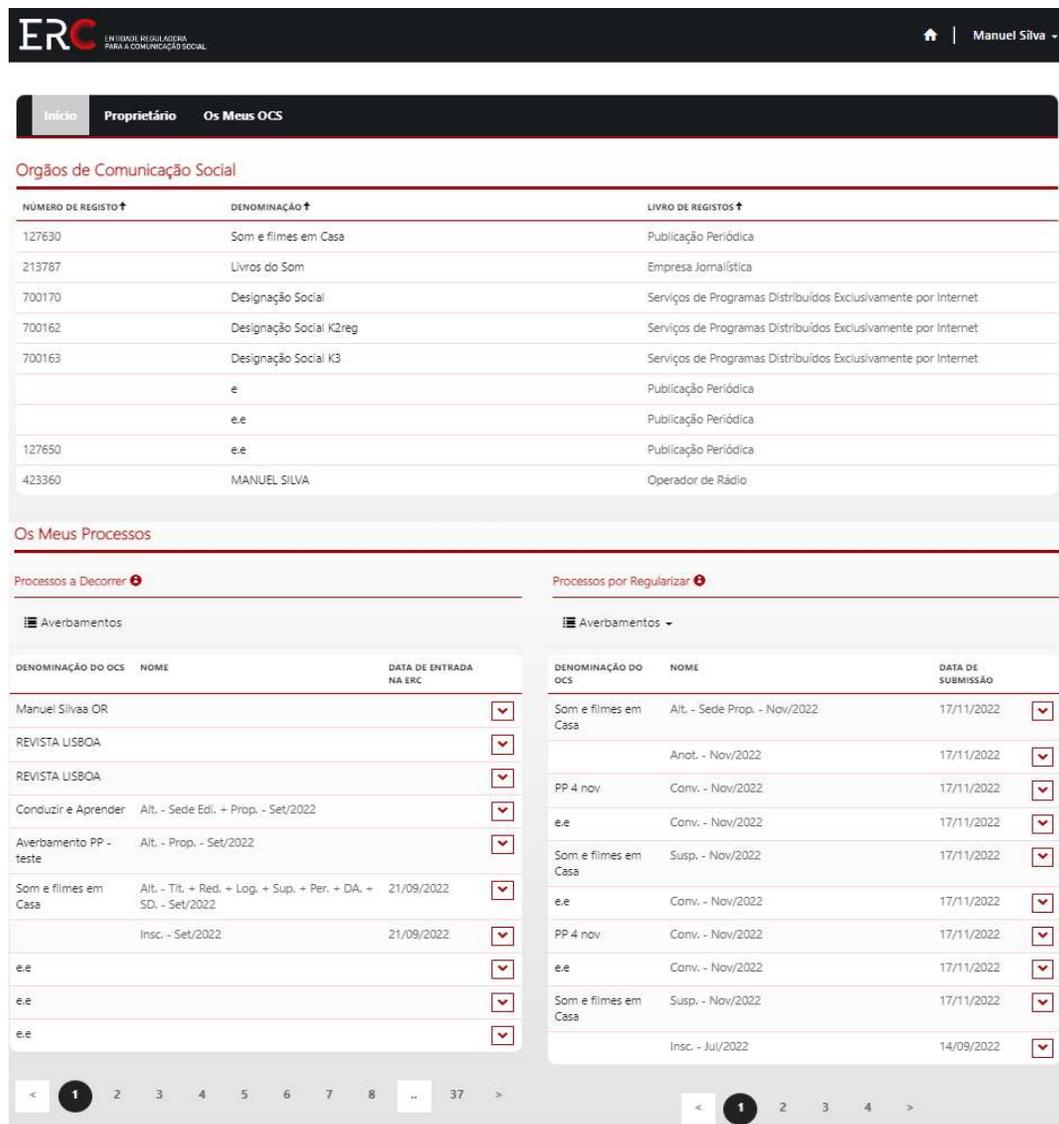
4.2-Os Meus OCS

Na opção “Os Meus OCS”, o utilizador pode verificar todos os seus OCS em formato de “drop down menu” para fácil acesso.



4.3-Início

Na HomePage do Portal são apresentados os OCS registados permitindo a cada utilizador consultar os respetivos elementos de registo de cada OCS, bem como monitorizar a sua atividade designadamente consultar nos separadores “processos a decorrer” e “processos por regularizar” os respectivos averbamentos.



The screenshot displays the user interface of the ERC portal. At the top, there is a navigation bar with the ERC logo and the user's name 'Manuel Silva'. Below this, a menu bar contains 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is divided into two sections: 'Orgãos de Comunicação Social' and 'Os Meus Processos'.

Orgãos de Comunicação Social

NÚMERO DE REGISTO ↑	DENOMINAÇÃO ↑	LIVRO DE REGISTOS ↑
127630	Som e filmes em Casa	Publicação Periódica
213787	Livros do Som	Empresa Jornalística
700170	Designação Social	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700162	Designação Social K2reg	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700163	Designação Social K3	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
	e	Publicação Periódica
	e.e	Publicação Periódica
127650	e.e	Publicação Periódica
423360	MANUEL SILVA	Operador de Rádio

Os Meus Processos

The 'Os Meus Processos' section is split into two columns: 'Processos a Decorrer' and 'Processos por Regularizar'.

Processos a Decorrer

DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE ENTRADA NA ERC
Manuel Silvae OR		
REVISTA LISBOA		
REVISTA LISBOA		
Conduzir e Aprender	Alt. - Sede Edil. + Prop. - Set/2022	
Averbamento PP - teste	Alt. - Prop. - Set/2022	
Som e filmes em Casa	Alt. - Tit. + Red. + Log. + Sup. + Per. + DA. + SD. - Set/2022	21/09/2022
	Insc. - Set/2022	21/09/2022
e.e		
e.e		
e.e		

Processos por Regularizar

DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE SUBMISSÃO
Som e filmes em Casa	Alt. - Sede Prop. - Nov/2022	17/11/2022
	Anot. - Nov/2022	17/11/2022
PP 4 nov	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022	17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
PP 4 nov	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022	17/11/2022
	Insc. - Jul/2022	14/09/2022

At the bottom of the interface, there are two pagination controls. The left one shows page 1 of 37, and the right one shows page 1 of 4.

4.3.1-Os Meus Processos

4.3.1.1-Processos a Decorrer

Nos “Processos a Decorrer” permite verificar a Denominação do OCS, nome do averbamento, data de entrada na ERC e consultar os respetivos averbamentos.

4.3.1.2-Processos por Regularizar

Nos “Processos por Regularizar” permite verificar a Denominação do OCS, nome de averbamento, data de submissão e consultar os respetivos averbamentos.

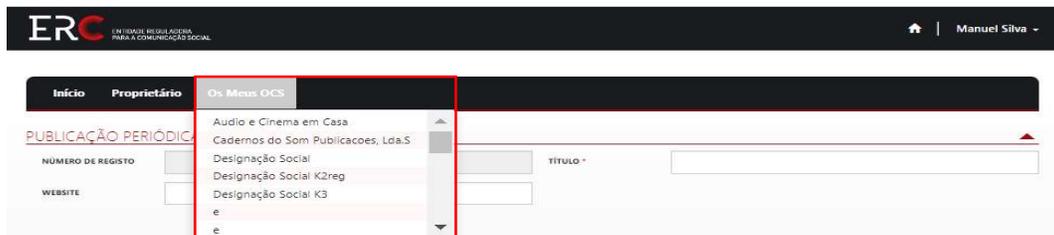
Processos a Decorrer			Processos por Regularizar		
DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE ENTRADA NA ERC	DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE SUBMISSÃO
Manuel Silvea OR			Som e filmes em Casa	Alt. - Sede Prop. - Nov/2022	17/11/2022
REVISTA LISBOA				Anot. - Nov/2022	17/11/2022
REVISTA LISBOA			PP 4 nov	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
Conduzir e Aprender	Alt. - Sede Edil. + Prop. - Set/2022		e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
Averbamento PP - teste	Alt. - Prop. - Set/2022		Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022	17/11/2022
Som e filmes em Casa	Alt. - Tit. + Red. + Log. + Sup. + Per. + DA. + SD. - Set/2022	21/09/2022	e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
	Insc. - Set/2022	21/09/2022	PP 4 nov	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
e.e			e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
e.e			Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022	17/11/2022
e.e				Insc. - Jul/2022	14/09/2022

NOTA: Os Processos por Regularizar passam para Processos a Decorrer, assim que o pagamento for efetuado e dê entrada na ERC.

5-Averbamentos

Antes de o utilizador poder submeter Averbamentos, deverá ter uma [conta registada](#) no portal e efetuar o [login](#) no mesmo.

- 1- O utilizador deve selecionar o OCS pretendido para averbar (dentro da funcionalidade “Os Meus OCS”) ou na [Página Inicial](#) no menu “Órgãos de Comunicação Social”:



- 2- Selecionado o OCS, no canto superior direito temos a funcionalidade “Averbar”, dentro desta é possível escolher o averbamento pretendido:



[Nota: Nem todos os OCS tem o mesmo tipo de Averbamentos]

- 3- Escolhido o averbamento pretendido, é necessário preencher os campos com as informações pedidas;
 - 4- É pedido para efetuar o pagamento do Averbamento no prazo de 10 dias (sendo remetido um email com os respetivos dados de pagamento, poderá ainda no botão imprimir verificar esses dados);
- [Nota: Dependendo do tipo de Averbamento, pode ter ou não pagamento]
- 5- Após efetuar o pagamento, o pedido de averbamento dá entrada na ERC, é posteriormente analisado pelos serviços no prazo máximo de 20 dias, a contar da receção de toda a documentação;
 - 6- Decisão e Notificação.

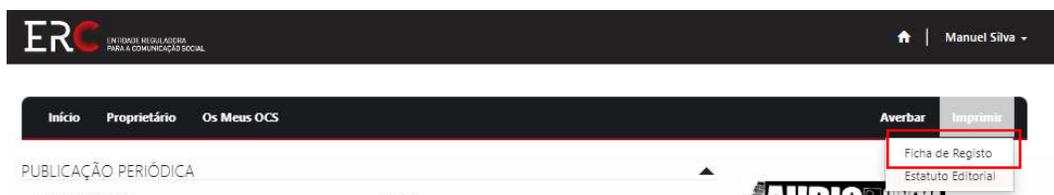
NOTA: Os valores das taxas por serviços prestados para o corrente ano constantes dos requerimentos de registo dos órgãos de comunicação social, encontram se nesta página <https://www.erc.pt/pt/fs/taxas>

5.1-Imprimir

Nota: Todos os OCS tem a opção de Imprimir a Ficha de Registo e Estatuto Editorial.

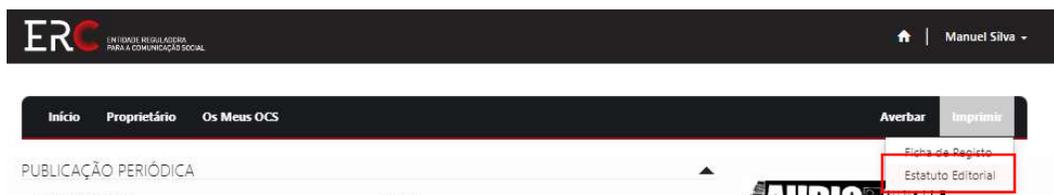
5.1.1-Ficha de Registo

Para imprimir a Ficha de Registo o utilizador tem de ir a um OCS e no canto direito existe a opção “Imprimir”, dentro desta carregar em “ficha de Registo” e o download do documento irá começar:



5.1.2-Estatuto Editorial

Para imprimir o Estatuto Editorial o utilizador tem de ir a um OCS e no canto direito existe a opção “Imprimir”, dentro desta carregar em “Estatuto Editorial” e o download do documento irá começar:



5.2-Publicações Periódicas

Publicações periódicas, são editadas em série contínua, sem limite definido de duração, sob o mesmo título e abrangendo períodos determinados de tempo. Dentro da criação da publicação existem diversos campos que devem ser preenchidos.

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA	
NÚMERO DE REGISTO	127630
DATA DE INSCRIÇÃO	08/05/1989
WEBSITE	www.audio.online.pt
TÍTULO	Audio e Cinema em Casa
SITUAÇÃO	Registo Definitivo

CLASSIFICAÇÃO	
ÂMBITO	Nacional
CONTEÚDO	Informação Especializada
TEMÁTICA	A1 Jornal diário
SUPORTE	Online/E-mail
PERIODICIDADE	5 x ano

DATA ÚLTIMA PROVA DE EDIÇÃO: 1/5/19

SITUAÇÃO ESPECÍFICA

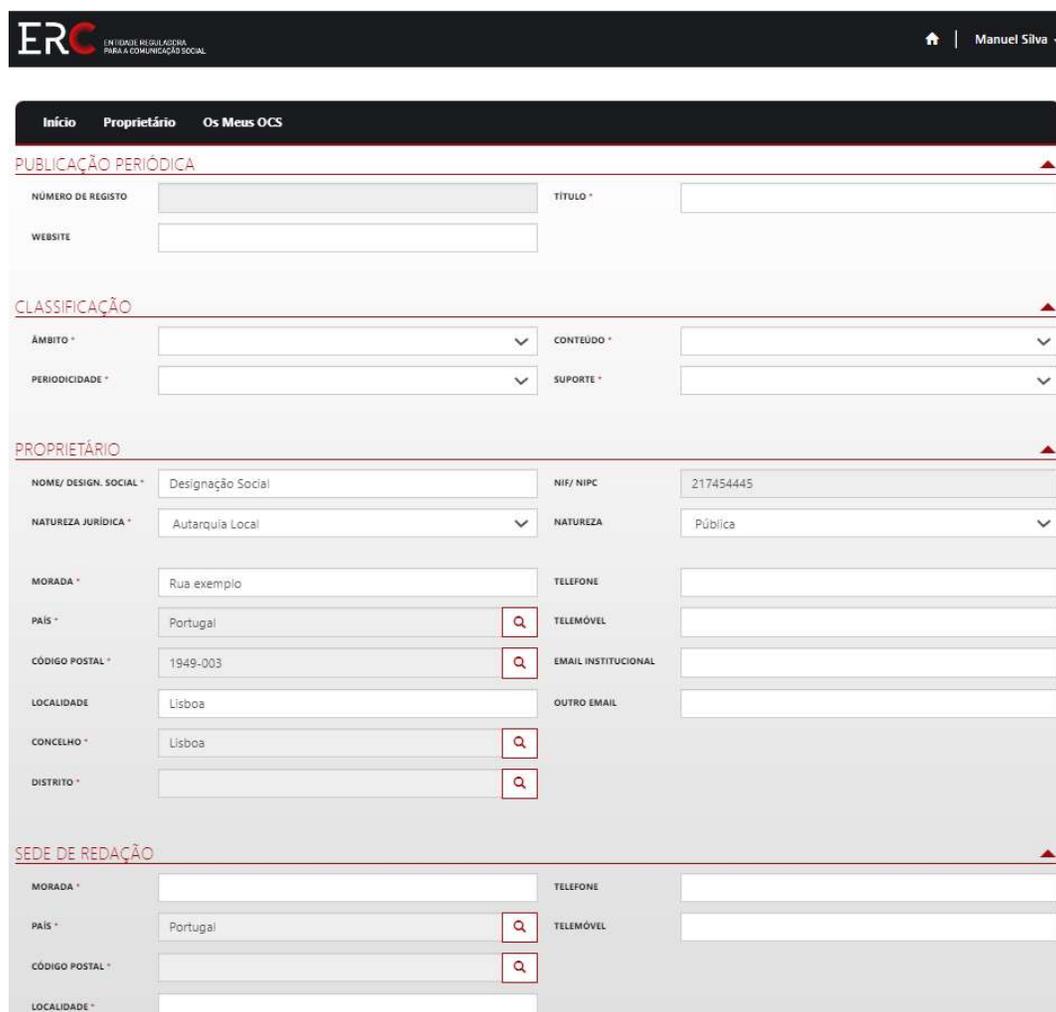
Nota: a imagem acima é um exemplo de uma Publicação Periódica.

Dentro de uma Publicação Periódica é possível visualizar:

- Dados de Registo do OCS, (elementos de registo relativos ao OCS);
- Data da última prova de edição remetida à ERC;
- Situação Específica;

5.2.1.-Averbamento de Inscrição

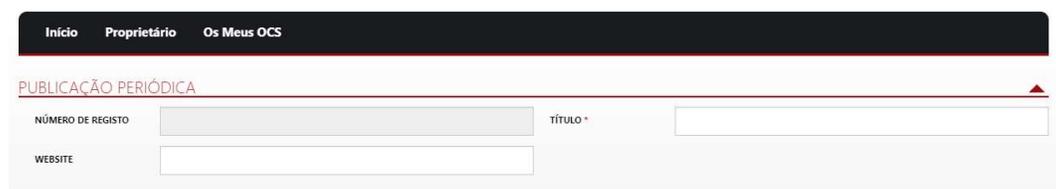
Dentro das Publicações Periódicas existem diversos campos e opções que devem ser preenchidas para a criação do mesmo, como:



The screenshot displays the 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' form on the ERC website. The form is organized into four main sections:

- PUBLICAÇÃO PERIÓDICA:** Includes fields for 'NÚMERO DE REGISTO', 'WEBSITE', and 'TÍTULO'.
- CLASSIFICAÇÃO:** Includes dropdown menus for 'ÂMBITO', 'PERIODICIDADE', 'CONTEÚDO', and 'SUPPORTO'.
- PROPRIETÁRIO:** Includes fields for 'NOME/ DESIGN. SOCIAL', 'NATUREZA JURÍDICA', 'MORADA', 'PAÍS', 'CÓDIGO POSTAL', 'LOCALIDADE', 'CONCELHO', 'DISTRITO', 'NIF/ NIPC', 'NATUREZA', 'TELEFONE', 'TELEMÓVEL', 'EMAIL INSTITUCIONAL', and 'OUTRO EMAIL'. Search icons are present next to the country, postal code, locality, and district fields.
- SEDE DE REDAÇÃO:** Includes fields for 'MORADA', 'PAÍS', 'CÓDIGO POSTAL', 'LOCALIDADE', 'TELEFONE', and 'TELEMÓVEL'. Search icons are present next to the country, postal code, and locality fields.

-**Website** onde a publicação vai estar disponível (no caso de a mesma ser disponibilizada online, caso ainda não tenha website deverá deixar em branco);



This screenshot shows a close-up of the 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' form, specifically highlighting the 'TÍTULO' field, which is the subject of the following text.

-**Título** da publicação;

- Âmbito**, se a publicação é dirigida (conteúdo e distribuição) ao território nacional, regional ou para comunidades portuguesas no estrangeiro. (deverá estar em consonância com a sinopse e estatuto editorial apresentado);
- Conteúdo**, se é Doutrinária ou Informativa - Informação Geral ou Informação Especializada. (deverá estar em consonância com a sinopse e estatuto editorial apresentado);
- Periodicidade**, de quanto em quanto tempo é publicada (Diária, semanal, quinzenal, mensal, etc...);
- Suporte**, em que formato será disponibilizada a publicação (papel, papel/online, online):

CLASSIFICAÇÃO

ÂMBITO *	<input type="text"/>	CONTEÚDO *	<input type="text"/>
PERIODICIDADE *	<input type="text"/>	SUPORTE *	<input type="text"/>

PROPRIETÁRIO

NOME/ DESIGN. SOCIAL *	<input type="text" value="Designação Social"/>	NIF/ NIPC	<input type="text" value="217454445"/>
NATUREZA JURÍDICA *	<input type="text" value="Autarquia Local"/>	NATUREZA	<input type="text" value="Pública"/>
MORADA *	<input type="text" value="Rua exemplo"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAÍS *	<input type="text" value="Portugal"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text" value="1949-003"/>	EMAIL INSTITUCIONAL	<input type="text"/>
LOCALIDADE	<input type="text" value="Lisboa"/>	OUTRO EMAIL	<input type="text"/>
CONCELHO *	<input type="text" value="Lisboa"/>		
DISTRITO *	<input type="text"/>		

Preencher estes campos com a informação do Proprietário da publicação:

Nota: No caso de ser pessoa singular, colocar o nome completo e a morada corresponde ao domicílio fiscal.

No caso de se tratar de pessoa coletiva, a designação social e sede social deverá estar em conformidade com a respetiva certidão permanente de registo comercial.

O campo «outro email» é de preenchimento obrigatório.

Estes campos devem ser preenchidos com informações referentes à morada da Sede de Redação:

SEDE DE REDAÇÃO

MORADA *	<input type="text"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAÍS *	<input type="text" value="Portugal"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text"/>		
LOCALIDADE *	<input type="text"/>		
CONCELHO *	<input type="text"/>		
DISTRITO *	<input type="text"/>		

Inserir o nome do diretor da publicação, e se tem ou não diretor adjunto e subdiretor, em caso afirmativo preencher o campo do nome:

DIRETORES

DIRETOR *	<input type="text"/>
TEM DIRETOR ADJUNTO?	<input type="text" value="Não"/>
TEM SUBDIRETOR?	<input type="text" value="Não"/>

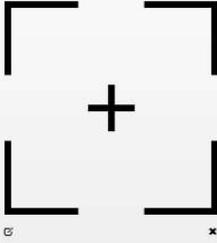
Preencher com as informações do Editor desta publicação (o NIF/NIPC não é

EDITOR

NOME *	<input type="text"/>	MORADA *	<input type="text"/>
NACIONALIDADE *	<input type="text" value="Portugal"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
NIF/NIPC	<input type="text"/>	LOCALIDADE	<input type="text"/>
		CONCELHO	<input type="text"/>
		DISTRITO	<input type="text"/>

obrigatório):

Inserir a imagem na caixa, com o logotipo que pretende utilizar, e fazer upload dos documentos pedidos a baixo. Por último, clicar em submeter:



Declaração de aceitação do cargo por parte do diretor * No file chosen

Instrumento de constituição e certidão permanente do registo comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente, ou estatutos da requerente, consoante a natureza jurídica da entidade a registar * No file chosen

Síntese * No file chosen

Estatuto editorial * No file chosen

5.2.2-Averbamento de Alteração

O Averbamento de Alteração de uma publicação Periodica contem vários campos que devem ser preenchidos/alterados:

-Número de Registo – Não pode ser alterado

-Titulo – Pode ser alterado

-Website – Pode ser alterado

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

NUMERO DE REGISTO	TITULO *
<input type="text"/>	<input type="text" value="e"/>
WEBSITE	
<input type="text" value="http://teste"/>	

-Âmbito – Não pode ser alterado

-Conteúdo – Não pode ser alterado

-Periodicidade – Pode ser alterado

-Suporte – Pode ser alterado

CLASSIFICAÇÃO

ÂMBITO *	CONTEUDO *
<input type="text" value="Nacional"/>	<input type="text" value="Informação Especializada"/>
PERIODICIDADE *	SUORTE *
<input type="text" value="11 x ano"/>	<input type="text" value="Online/E-mail"/>

-Nome/Design.Social – Não pode ser alterado

- NIF/NIPC – Não pode ser alterado (alteração de propriedade não são permitidas através do Portal, consultar *Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social*);

-Natureza Jurídica – Pode ser alterado

PROPRIETÁRIO

NOME/ DESIGN. SOCIAL *	NIF/ NIPC
<input type="text" value="Tetris Filmes"/>	<input type="text" value="217454445"/>
NATUREZA JURÍDICA *	NATUREZA
<input type="text" value="Compropriedade"/>	<input type="text" value="Pública"/>

-Natureza – Não pode ser alterado

Todos estes campos podem ser alterados:

MORADA *	TELEFONE
Rua exemplo	
PAIS *	TELEMÓVEL
Portugal	
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
7800-003	
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
	exemplo@exemplo.com
CONCELHO *	
Lisboa	
DISTRITO *	
Lisboa	

Nota: a imagem acima ainda pertence a “Proprietário”.

Todos estes campos podem ser alterados:

SEDE DE REDAÇÃO

MORADA *	TELEFONE
rua exemplo	
PAIS *	TELEMÓVEL
Portugal	
CÓDIGO POSTAL *	
1000-005	
LOCALIDADE *	
CONCELHO *	
Lisboa	
DISTRITO *	
Lisboa	

Todos estes campos podem ser alterados:

DIRETORES

DIRETOR *
TEM DIRETOR ADJUNTO?
Não
TEM SUBDIRETOR?
Não

Todos estes campos podem ser alterados:

The screenshot shows a form titled "EDITOR" with the following fields:

- NOME ***: A text input field.
- MORADA ***: A text input field.
- NACIONALIDADE ***: A dropdown menu with "Alemanha" selected and a search icon.
- NIF/NIPC**: A text input field.

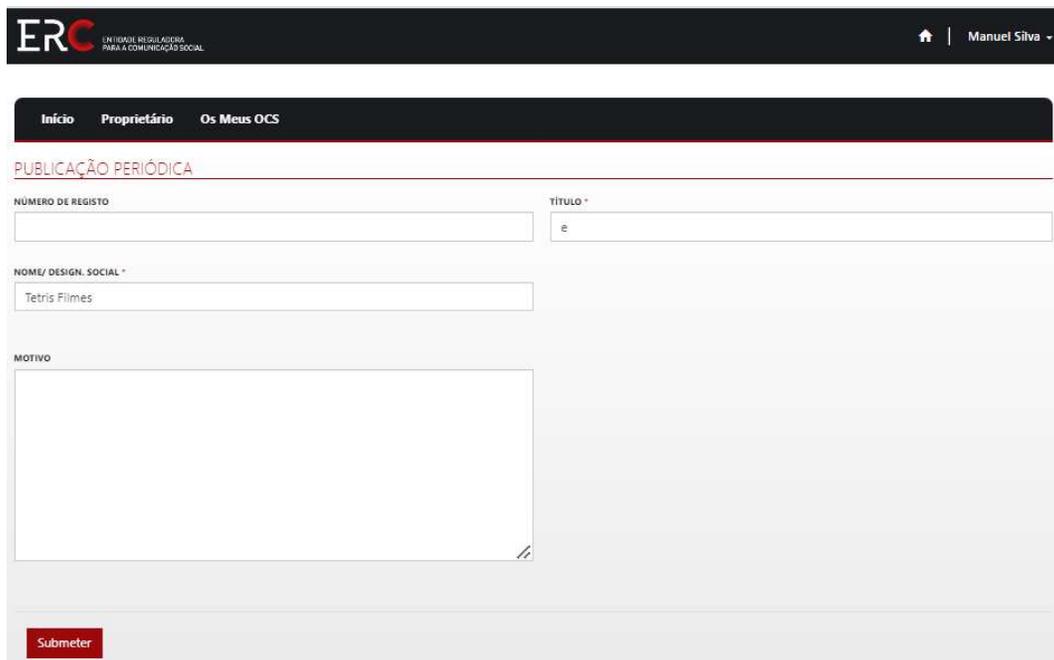
O Logotipo e documentos associados também podem ser alterados:

The screenshot shows a form titled "LOGOTIPO" with the following elements:

- LOGOTIPO**: A large text input field containing "2021".
- Declaração de aceitação do cargo por parte do novo diretor, devidamente assinada**: A text area with a "Choose Files" button and "No file chosen" text.
- Documento particular ou escritura da cedência/transmissão da propriedade (caso se tratar de pessoa coletiva a(s) assinaturas) deverão ser reconhecidas notarialmente confirmando a qualidade de representante(s) com poderes para o ato.**: A text area with a "Choose Files" button and "No file chosen" text.
- Cópia da certidão permanente do registo comercial ou código de acesso da mesma**: A text area with a "Choose Files" button and "No file chosen" text.
- Submeter**: A red button at the bottom.

5.2.3-Averbamento de Cancelamento

No Averbamento de Cancelamento deverá escrever o motivo e Submeter:



The screenshot shows the ERC system interface for the 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' (Periodic Publication) cancellation process. The header includes the ERC logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL'. The user is identified as 'Manuel Silva'. The navigation menu shows 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main form area is titled 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' and contains the following fields:

- NUMERO DE REGISTO**: An empty text input field.
- TITULO ***: A text input field containing the character 'e'.
- NOME/ DESIGN. SOCIAL ***: A text input field containing 'Tetris Filmes'.
- MOTIVO**: A large, empty text area for entering the reason for cancellation.

A red 'Submeter' button is located at the bottom of the form.

5.2.4-Averbamento de Suspensão

Para suspender uma Publicação Periódica deverá escrever o motivo e Submeter;



The screenshot shows the ERC system interface for the 'SUSPENSÃO' (Suspension) process. The header includes the ERC logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL'. The user is identified as 'Manuel Silva'. The navigation menu shows 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main form area is titled 'SUSPENSÃO' and contains the following field:

- MOTIVO SUSPENSÃO**: A large, empty text area for entering the reason for suspension.

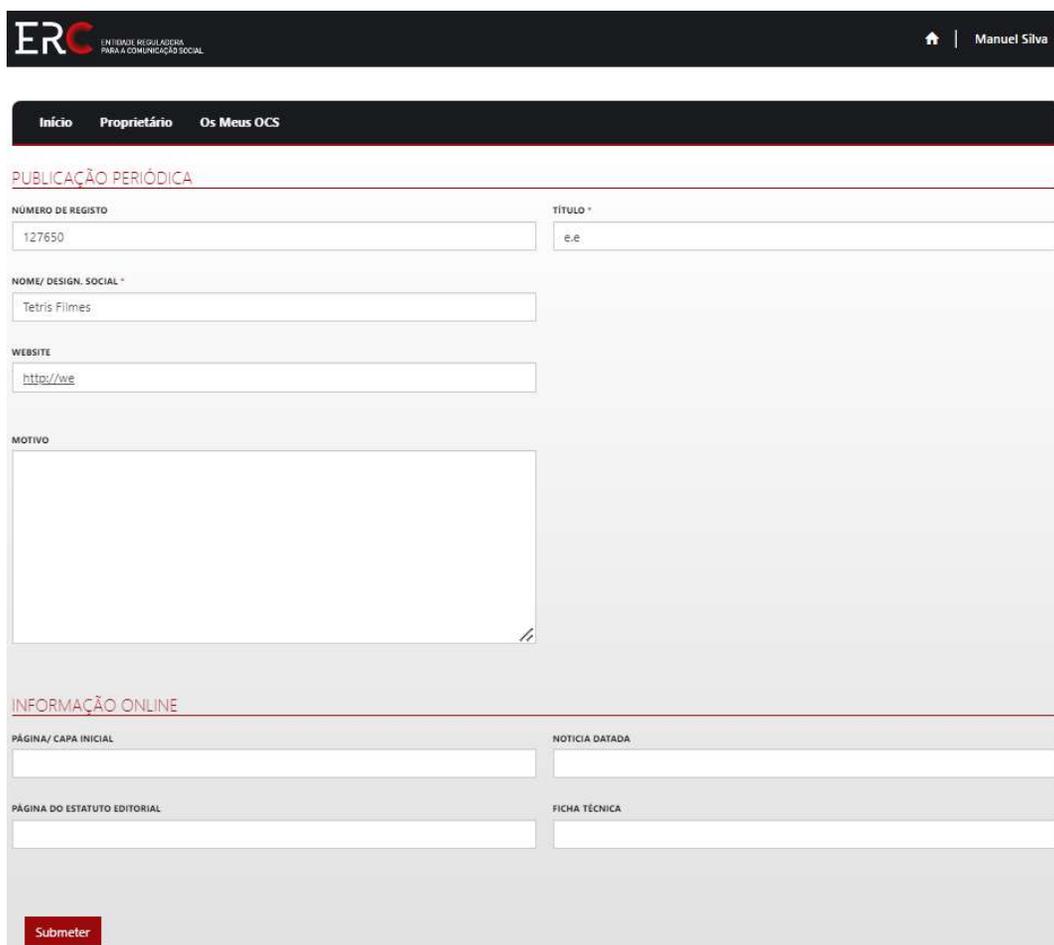
A red 'Submeter' button is located at the bottom of the form.

Nota: verificar previamente o Decreto Regulamentar dos Registos quanto aos periodos de tempo e posteriores pedidos de suspensão.

5.2.5-Averbamento de Conversão

O Averbamento de Conversão é um tipo de averbamento exclusivo dos OCS pertencentes ao Livro de Registos “Publicação Periódica” cuja “Situação” seja “Registo Provisório”.

O Portal permite apenas submeter averbamento de conversão de publicações com Suporte “Online” ou “Online/ E-mail”, neste caso é necessário preencher a informação presente na secção “Informação Online”.



The screenshot shows the ERC portal interface for submitting a conversion averbamento. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The main navigation bar has 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The form is titled 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' and contains the following fields:

- NÚMERO DE REGISTO:** 127650
- TÍTULO *:** e.e
- NOME/ DESIGN. SOCIAL *:** Tetris Filmes
- WEBSITE:** http://we
- MOTIVO:** (Empty text area)
- INFORMAÇÃO ONLINE:**
 - PÁGINA/ CAPA INICIAL:** (Empty text field)
 - NOTICIA DATADA:** (Empty text field)
 - PÁGINA DO ESTATUTO EDITORIAL:** (Empty text field)
 - FICHA TÉCNICA:** (Empty text field)

A red 'Submeter' button is located at the bottom left of the form.

5.3-Empresas Jornalísticas

São consideradas Empresas jornalísticas as que tenham como atividade principal a edição de publicações periódicas.

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

-**Empresa Jornalística** (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)

-**Sede** (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)

-**Contactos Sede** (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)

-**Publicações Periódicas** – que a EJ detém com registo na ERC

-**Situação**

Caso o proprietário já detenha outro registo na ERC com o mesmo NIF/NIPC os dados

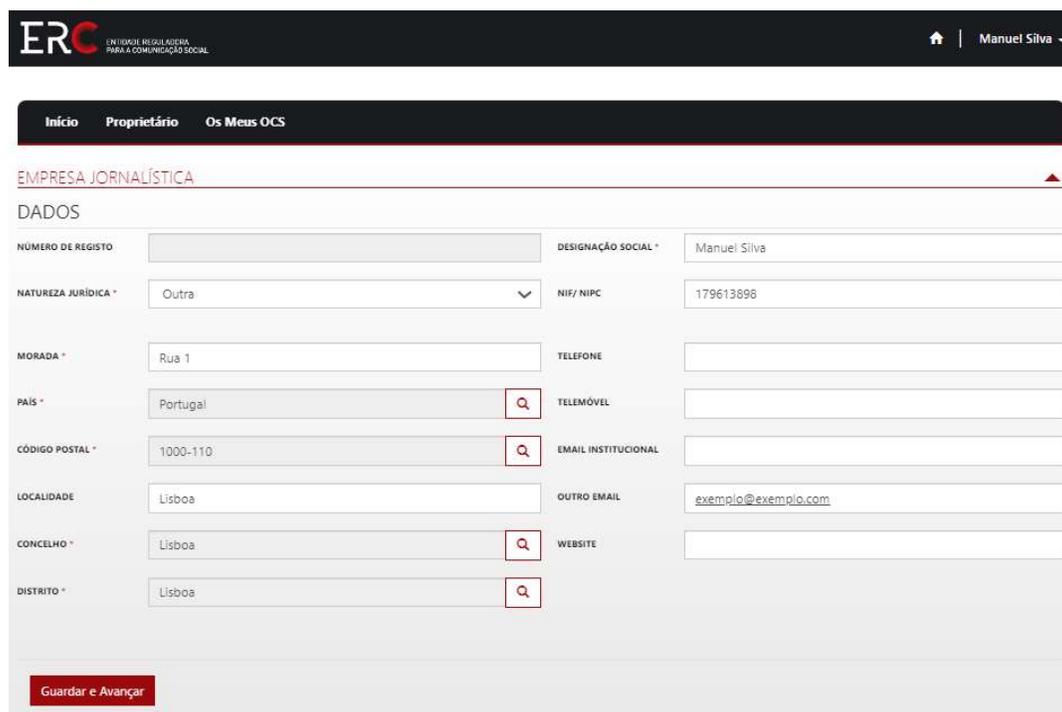
EMPRESA JORNALÍSTICA		SITUAÇÃO	
NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL	PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS	
213787	Livros do Som	Aúdio e Cinema em Casa	127630
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC	e	127639
08/05/1987	217454445	e.e	127650
NATUREZA JURÍDICA		Empresa de teste	127632
Sociedade Anónima		Jornal LOGO	127657
MORADA *	TELEFONE	NOTÍCIAS ERC	127659
Rua Exemplo, 7 - 5 Esq.5	111115	PP 9maio 2022	127653
PAÍS *	TELEMÓVEL	pp LIVRE TRANSITO	127660
Portugal	111115	Revista teste portal	127631
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL	Revista XX	127656
1000-005	exemplo@hotmail.com	revista zoom	127652
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL	teste 2	127634
Lisboa	exemplo@hotmail.com	TESTE RR PP	127651
CONCELHO *	WEBSITE		
Lisboa			
DISTRITO *			
Lisboa			

serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

Nota: Para criar uma Empresa Jornalística, o Proprietário tem de ser Pessoa Coletiva.

5.3.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de uma Empresa Jornalística, contem vários campos que devem de ser preenchidos para a criação da mesma:



The screenshot shows the ERC website interface for registering a 'EMPRESA JORNALÍSTICA'. The page has a dark header with the ERC logo and the user's name 'Manuel Silva'. Below the header is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'EMPRESA JORNALÍSTICA' and contains a 'DADOS' section with a form. The form fields are as follows:

NUMERO DE REGISTO	<input type="text"/>	DESIGNAÇÃO SOCIAL *	<input type="text" value="Manuel Silva"/>
NATUREZA JURÍDICA *	<input type="text" value="Outra"/> ▼	NIF/ NIPC	<input type="text" value="179613898"/>
MORADA *	<input type="text" value="Rua 1"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAIS *	<input type="text" value="Portugal"/> 🔍	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text" value="1000-110"/> 🔍	EMAIL INSTITUCIONAL	<input type="text"/>
LOCALIDADE	<input type="text" value="Lisboa"/>	OUTRO EMAIL	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>
CONCELHO *	<input type="text" value="Lisboa"/> 🔍	WEBSITE	<input type="text"/>
DISTRITO *	<input type="text" value="Lisboa"/> 🔍		

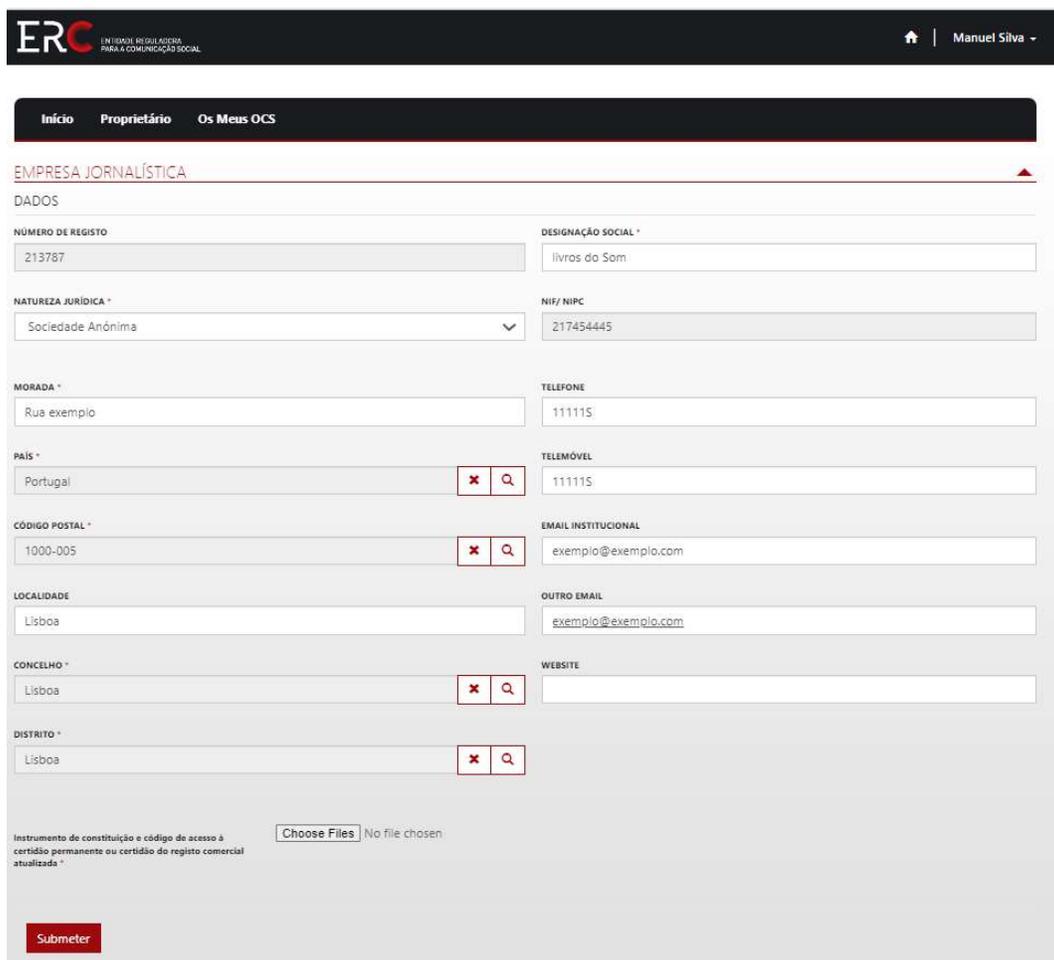
At the bottom of the form is a red button labeled 'Guardar e Avançar'.

Nota: Para registar uma Empresa Jornalística existem algumas regras:

- Ser detentor de pelo menos uma publicação periódica já registada na ERC;
- Ter como atividade principal a edição de publicações periódicas.

5.3.2-Averbamento de Alteração

Todos os campos da imagem abaixo podem ser Alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:



ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS

EMPRESA JORNALÍSTICA

DADOS

NÚMERO DE REGISTO: 213787

DESIGNAÇÃO SOCIAL *: livros do Som

NATUREZA JURÍDICA *: Sociedade Anónima

NIF/NIPC: 217454445

MORADA *: Rua exemplo

TELEFONE: 111115

PAIS *: Portugal

TELEMÓVEL: 111115

CÓDIGO POSTAL *: 1000-005

EMAIL INSTITUCIONAL: exemplo@exemplo.com

LOCALIDADE: Lisboa

OUTRO EMAIL: exemplo@exemplo.com

CONCELHO *: Lisboa

WEBSITE:

DISTRITO *: Lisboa

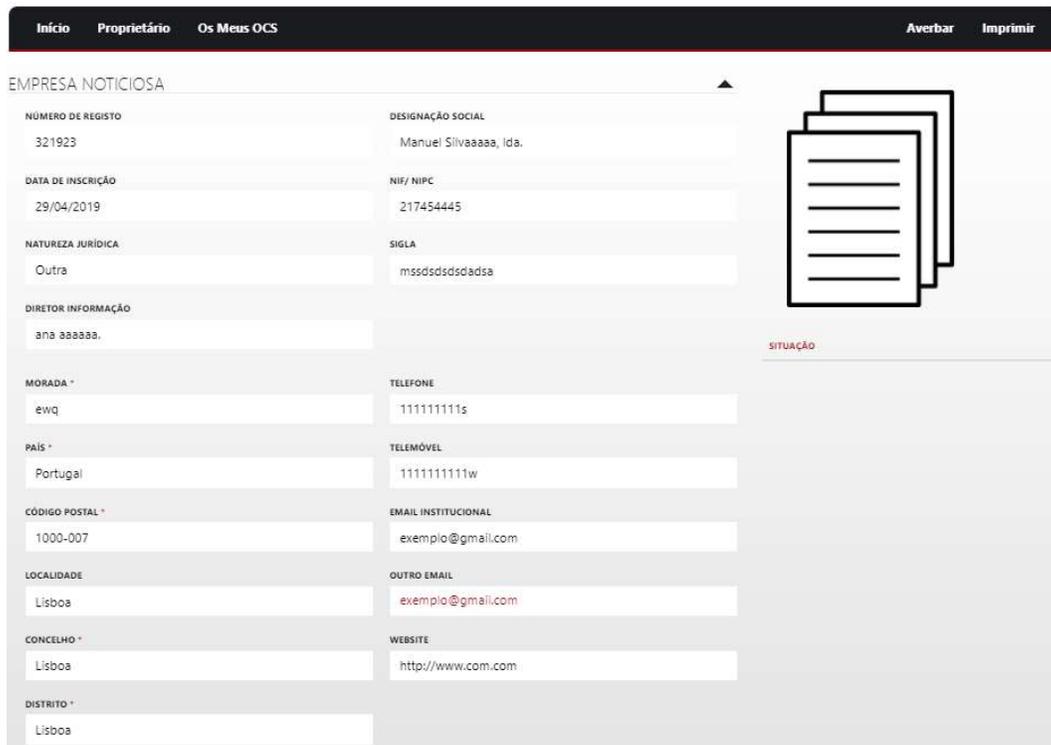
Instrumento de constituição e código de acesso a certidão permanente ou certidão do registo comercial atualizada *

Choose Files No file chosen

Submeter

5.4-Empresas Noticiosas

São consideradas Empresas Noticiosas, aquelas que tem por objetivo principal a recolha e distribuição de notícias, comentários ou imagens. As Empresa Noticiosas estão sujeitas ao regime jurídico das Empresas Jornalísticas.



EMPRESA NOTICIOSA	
NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL
321923	Manuel Silvaaaa, lda.
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC
29/04/2019	217454445
NATUREZA JURÍDICA	SIGLA
Outra	mssdsdsdsadsa
DIRETOR INFORMAÇÃO	
ãñã bbbbbb.	
MORADA *	TELEFONE
ewq	111111111s
PAIS *	TELEMÓVEL
Portugal	111111111w
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1000-007	exemplo@gmail.com
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	exemplo@gmail.com
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	http://www.com.com
DISTRITO *	
Lisboa	

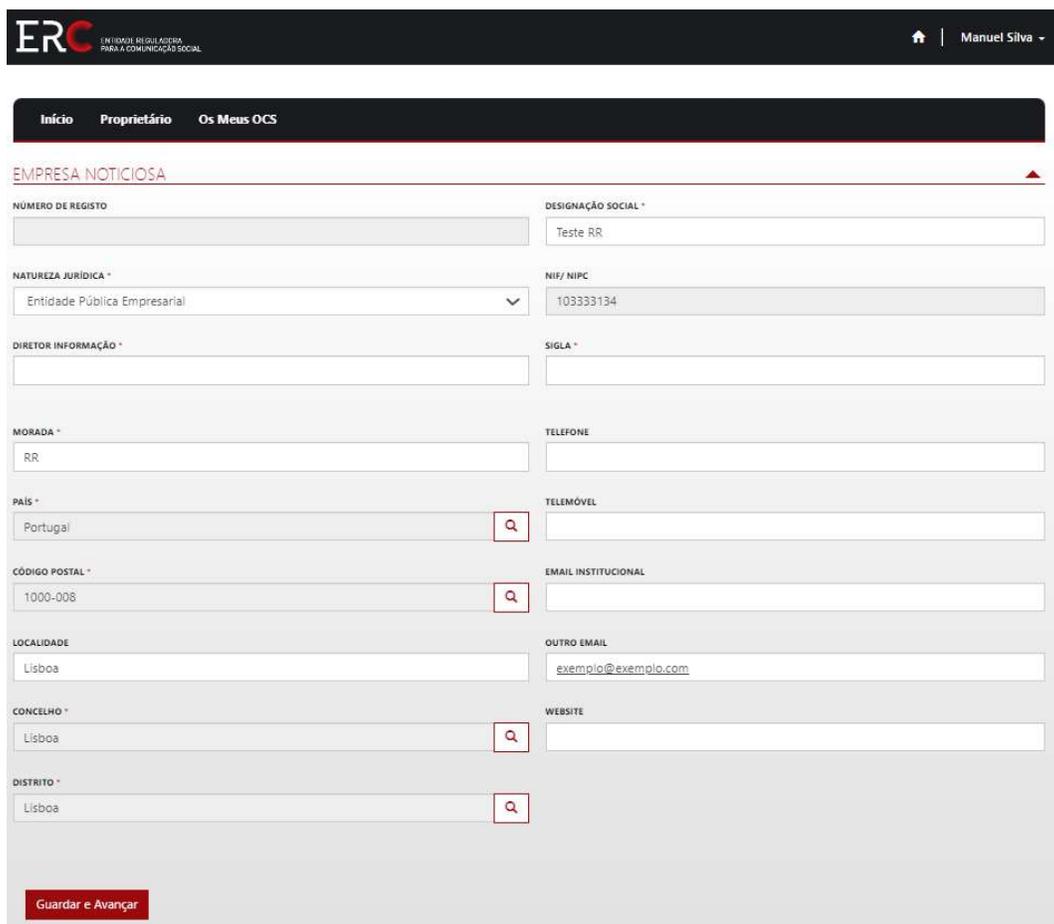
O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Empresa Noticiosa (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
- Sede (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)
- Sigla – utilizada pela EN
- Diretor de Informação
- Situação

Nota: Para registar uma Empresa Noticiosa, o Proprietário tem de ser Pessoa Coletiva.

5.4.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de uma Empresa Noticiosa, contem vários campos que tem de ser preenchidos para a criação do mesmo



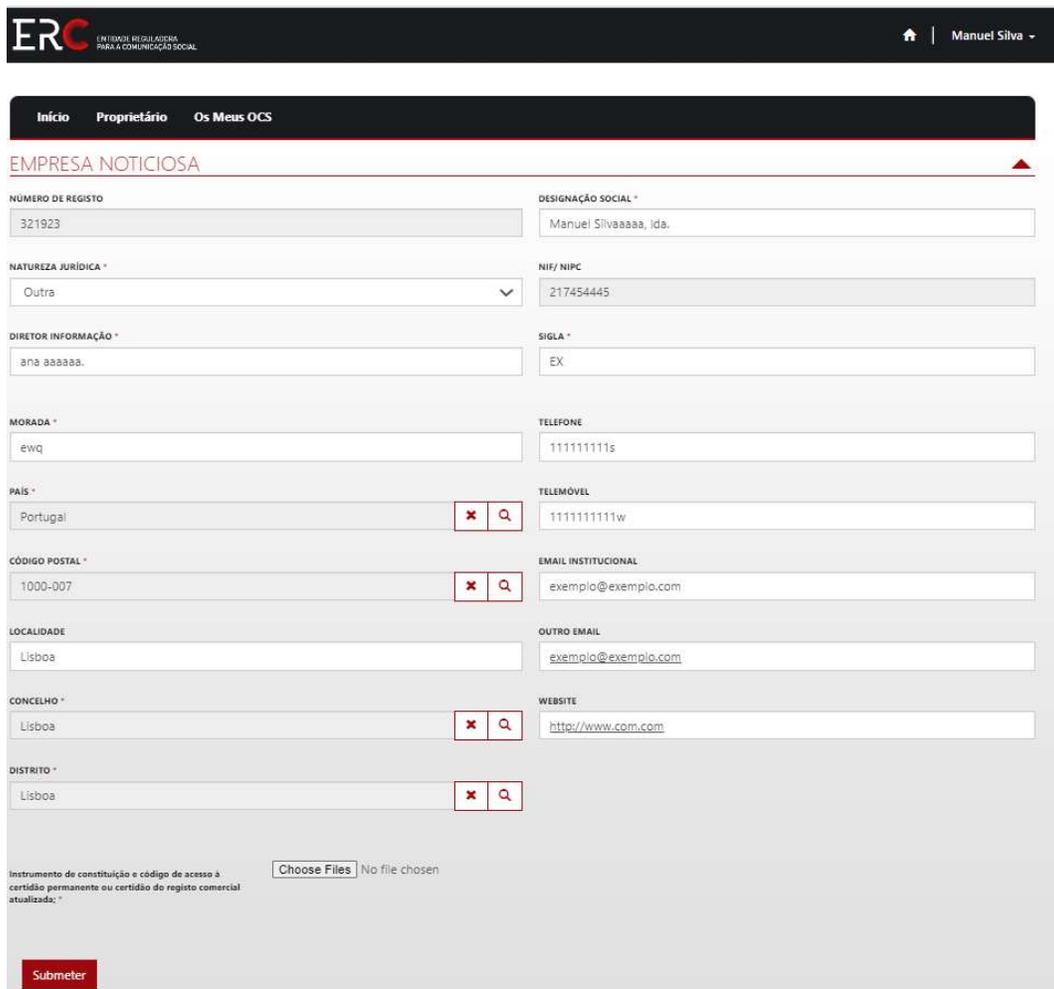
The screenshot shows the ERC website interface for the 'EMPRESA NOTICIOSA' registration process. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The navigation menu contains 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main form is titled 'EMPRESA NOTICIOSA' and contains the following fields:

- NÚMERO DE REGISTO**: Empty text input field.
- DESIGNAÇÃO SOCIAL ***: Text input field containing 'Teste RR'.
- NATUREZA JURÍDICA ***: Dropdown menu with 'Entidade Pública Empresarial' selected.
- NIF/ NIPC**: Text input field containing '103333134'.
- DIRETOR INFORMAÇÃO ***: Empty text input field.
- SIGLA ***: Empty text input field.
- MORADA ***: Text input field containing 'RR'.
- TELEFONE**: Empty text input field.
- PAIS ***: Dropdown menu with 'Portugal' selected. Includes a search icon.
- TELEMÓVEL**: Empty text input field.
- CÓDIGO POSTAL ***: Text input field containing '1000-006'. Includes a search icon.
- EMAIL INSTITUCIONAL**: Text input field containing 'exemplo@exemplo.com'.
- LOCALIDADE**: Text input field containing 'Lisboa'.
- OUTRO EMAIL**: Empty text input field.
- CONCELHO ***: Text input field containing 'Lisboa'. Includes a search icon.
- WEBSITE**: Empty text input field.
- DISTRITO ***: Text input field containing 'Lisboa'. Includes a search icon.

At the bottom left of the form, there is a red button labeled 'Guardar e Avançar'.

5.4.2-Averbamento de Alteração

Todos os campos podem ser alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:



The screenshot shows the ERC website interface for updating company information. The page title is 'EMPRESA NOTICIOSA'. The form contains the following fields:

- NÚMERO DE REGISTO:** 321923
- DESIGNAÇÃO SOCIAL:** Manuel Silvaaaaa, lda.
- NATUREZA JURÍDICA:** Outra
- NIF/ NIPC:** 217454445
- DIRETOR INFORMAÇÃO:** ana aaaaaa.
- SIGLA:** EX
- MORADA:** ewq
- TELEFONE:** 111111111s
- PAÍS:** Portugal
- TELEMÓVEL:** 1111111111w
- CÓDIGO POSTAL:** 1000-007
- EMAIL INSTITUCIONAL:** exemplo@exemplo.com
- LOCALIDADE:** Lisboa
- OUTRO EMAIL:** exemplo@exemplo.com
- CONCELHO:** Lisboa
- WEBSITE:** http://www.com.com
- DISTRITO:** Lisboa

At the bottom of the form, there is a section for uploading documents:

Instrumento de constituição e código de acesso a certidão permanente ou certidão do registo comercial atualizada: No file chosen

A red 'Submeter' button is located at the bottom left of the form area.

5.4.3-Averbamento de Cancelamento

Deverá escrever o motivo e Submeter:

The screenshot displays the ERC web portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the ERC logo and the text "ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL" on the left, and a home icon and the user name "Manuel Silva" on the right. Below this is a secondary navigation bar with the options "Início", "Proprietário", and "Os Meus OCS". The main content area is titled "EMPRESA NOTICIOSA" and contains a form with the following fields:

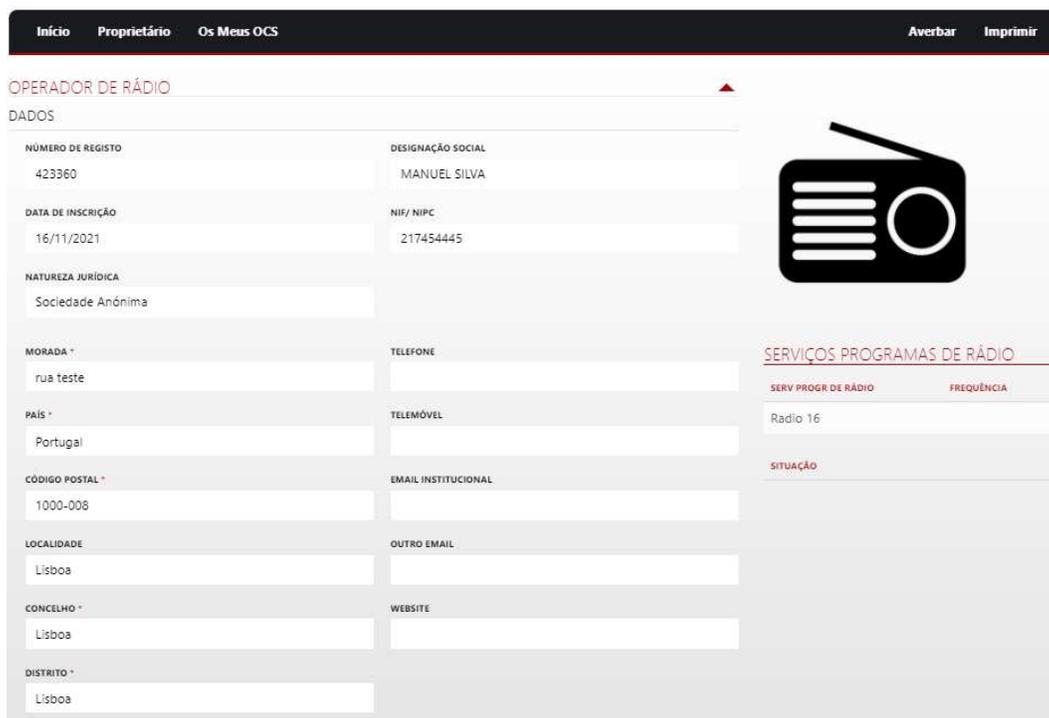
- NÚMERO DE REGISTO**: A text input field containing the value "321923".
- DESIGNAÇÃO SOCIAL ***: A text input field containing the value "Manuel Silvaaaaa, lda.".
- MOTIVO**: A large, empty text area for entering the reason for cancellation.

At the bottom of the form, there is a red button labeled "Submeter".

5.5-Operador Rádio e Serviços de Programas

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Operador de Rádio (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
- Sede (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)
- Denominação Serviços de Programas
- Situação



The screenshot displays the 'OPERADOR DE RÁDIO' registration form. The top navigation bar includes 'Início', 'Proprietário', 'Os Meus OCS', 'Averbar', and 'Imprimir'. The form is divided into several sections:

- DADOS:** A table with fields for registration number (423360), social designation (MANUEL SILVA), registration date (16/11/2021), NIF/NIPC (217454445), and legal nature (Sociedade Anónima).
- MORADA:** Address field containing 'rua teste'.
- PAÍS:** Country field containing 'Portugal'.
- CÓDIGO POSTAL:** Postal code field containing '1000-006'.
- LOCALIDADE:** Locality field containing 'Lisboa'.
- CONCELHO:** Municipality field containing 'Lisboa'.
- DISTRITO:** District field containing 'Lisboa'.
- TELEFONE:** Telephone field.
- TELEMÓVEL:** Mobile phone field.
- EMAIL INSTITUCIONAL:** Institutional email field.
- OUTRO EMAIL:** Other email field.
- WEBSITE:** Website field.

On the right side, there is a radio icon and a section titled 'SERVIÇOS PROGRAMAS DE RÁDIO' with a table:

SERV PROGR DE RÁDIO	FREQUÊNCIA
Radio 16	

Below this is a section titled 'SITUAÇÃO'.

5.5.1-Averbamento de Alteração

Todos os campos, na tabela abaixo, podem ser alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:

Na parte “Serviços de Programas de Rádio, carregando em “Editar” (assinalado na imagem acima), temos vários campos alteráveis, como:

SERVIÇO DE PROGRAMAS DE RÁDIO	FREQUÊNCIA	CONCELHO DE LICENCIAMENTO	CONTEUDO (TIPO PROGRAMAÇÃO)	MORADA	CÓDIGO POSTAL	RESPONSÁVEL PROGRAMAÇÃO	RESPONSÁVEL INFORMAÇÃO	NOME CANAL PROGRAMAS (PS)
Radio 16		Lisboa	Temático	rua 16	1000-001	dina		

Todos estes campos podem ser alterados:

ESTAÇÃO EMISSORA

MORADA

CÓDIGO POSTAL LOCALIDADE

CONCELHO DISTRITO

RESPONSÁVEIS

PROGRAMAÇÃO * INFORMAÇÃO ⓘ

DADOS DO SERVIÇO DE PROGRAMAS DE RÁDIO

SERV PROGR DE RÁDIO *

Radio 16

CANAL PROGRAMAS (PS)

ESTÚDIO

MORADA *

rua 16

CÓDIGO POSTAL * LOCALIDADE *

1000-001 Lisboa

CONCELHO * DISTRITO *

Lisboa Lisboa

Estes campos não podem ser alterados:

ALVARÁ

DATA DE EMISSÃO DATA DE RENOVACÃO

PRAZO DE VALIDADE DATA DE VALIDADE

ESTADO ALVARÁ * FREQUÊNCIA *

Atribuído

ÁREA DE COBERTURA * CONTEUDO (TIPO PROGRAMAÇÃO) *

Regional Temático

CONCELHO LICENCIAMENTO DISTRITO LICENCIAMENTO *

Submeter

Por último, deverá clicar em submeter.

5.6-Operador Televisão e Serviços de Programas

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Operador Televisivo (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
- Sede - (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)
- Denominação Serviços de Programas
- Situação

The screenshot displays the 'OPERADOR DE TELEVISÃO' registration form. The form is organized into several sections with input fields for various details. A navigation bar at the top includes 'Início', 'Proprietário', 'Os Meus OCS', 'Averbar', and 'Imprimir'. A television icon is positioned on the right side of the form. The form fields are as follows:

OPERADOR DE TELEVISÃO	
NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL
523388	OT Manuel Silva 2
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC
06/11/2006	217454445
NATUREZA JURÍDICA	
Sociedade Anónima	
MORADA *	TELEFONE
testes xx	11111
PAÍS *	TELEMÓVEL
Portugal	11111
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1600-188	exemplo@exemplo.pt
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	exemplo@exemplo.pt
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	www.exemplo.pt
DISTRITO *	
Lisboa	

On the right side, there are two sections:

- SERVIÇOS PROGRAMAS DE TELEVISÃO**
NOME SERVIÇO PROGRAMAS: Porto Canal 111
- SITUAÇÃO**

5.6.1-Averbamento de Alteração

Todos os campos da imagem abaixo podem ser alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS

OPERADOR DE TELEVISÃO

NÚMERO DE REGISTO
523388

DESIGNAÇÃO SOCIAL *
OT Manuel Silva 2

NATUREZA JURÍDICA *
Sociedade Anónima

NIF/ NIPC
217454445

MORADA *
festes xx

TELEFONE
11111

PAÍS *
Portugal

TELEMÓVEL
11111

CÓDIGO POSTAL *
1600-188

EMAIL INSTITUCIONAL
exemplo@exemplo.com

LÓCALIDADE
Lisboa

OUTRO EMAIL
exemplo@exemplo.com

CONCELHO *
Lisboa

WEBSITE
http://www.exemplo.pt

DISTRITO *
Lisboa

Na parte de “Serviço de Programas de Televisão”, carregando em “Editar” (assinalado na imagem abaixo), temos vários campos alteráveis, como:

SERVIÇO DE PROGRAMAS DE TELEVISÃO

SERVIÇO DE PROGRAMAS

NOME DE SERVIÇO DE PROGRAMAS ↑	DATA DE VALIDADE	ÂMBITO	TIPO DE PROGRAMAÇÃO	TIPO DE ACESSO
Porto Canal 111	27/09/2021	Nacional	Generalista	Acesso não condicionado com assinatura

Choose Files | No file chosen

Instrumento de constituição e certidão permanente do registo comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente, ou estatutos da requerente, consoante a natureza jurídica da entidade a registar *

Submeter

Os campos da imagem abaixo que permitem Alterações são:

- Nome de Serviço Programas;
- Responsável pela Programação;
- Responsável pela Informação.

SERVIÇO DE PROGRAMAS DE TELEVISÃO

NOME SERVIÇO
PROGRAMAS *

TIPO DE PROGRAMAÇÃO *

Generalista

ÂMBITO *

Nacional

TIPO DE ACESSO *

Acesso não condicionado com assinatura

RESPONSÁVEIS

PROGRAMAÇÃO *

INFORMAÇÃO ⓘ

Os campos da imagem abaixo não podem ser alterados:

TÍTULO HABILITADOR

DATA DE AUTORIZAÇÃO

28/09/2006

DATA DE RENOVAÇÃO

PRAZO DE VALIDADE

15

DATA DE VALIDADE

27/09/2021

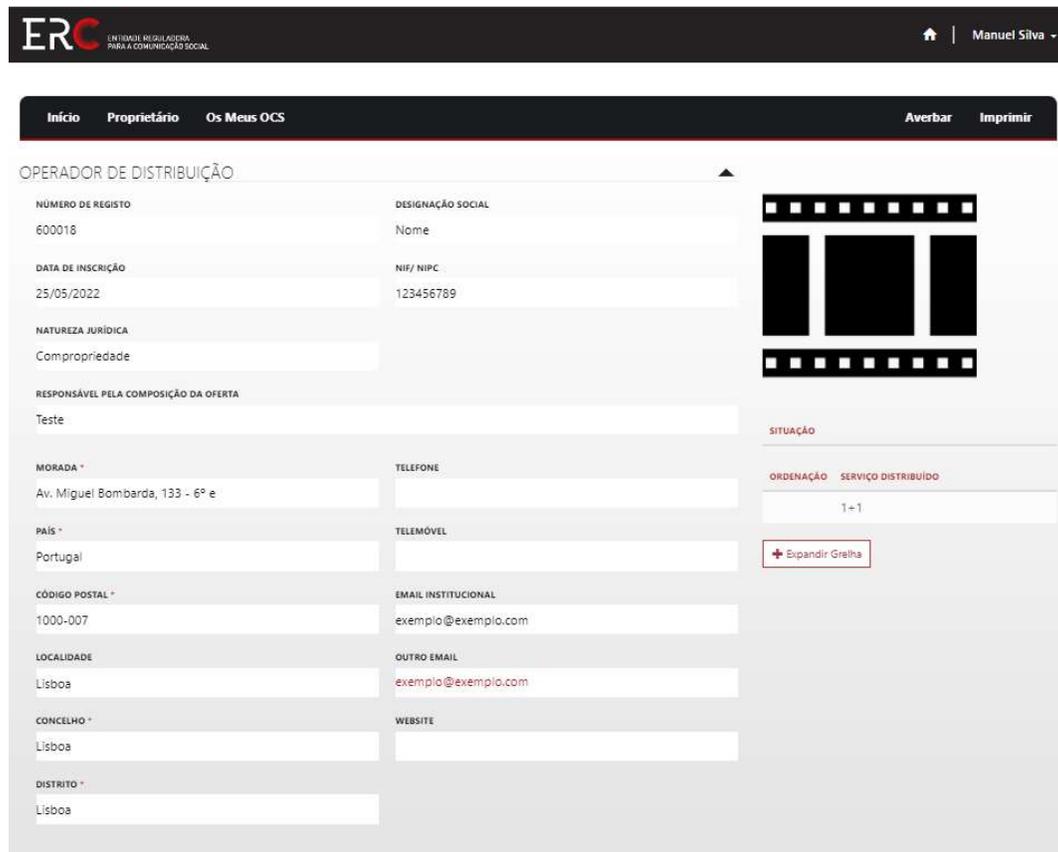
Submeter

Por último, deverá clicar em submeter.

5.7-Operador de Distribuição

O Portal dos Registos deve estar preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Operador de Distribuição (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente);
- Sede (deverá estar em conformidade com a certidão permanente);
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório);
- Responsável pela composição Oferta;
- Serviços de Programas Distribuídos (Lista de SP que disponibiliza, devidamente ordenados);
- Situação.



The screenshot shows the ERC portal interface for registering an 'Operador de Distribuição'. The page includes a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS', and user information 'Manuel Silva'. The main form is titled 'OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO' and contains the following fields:

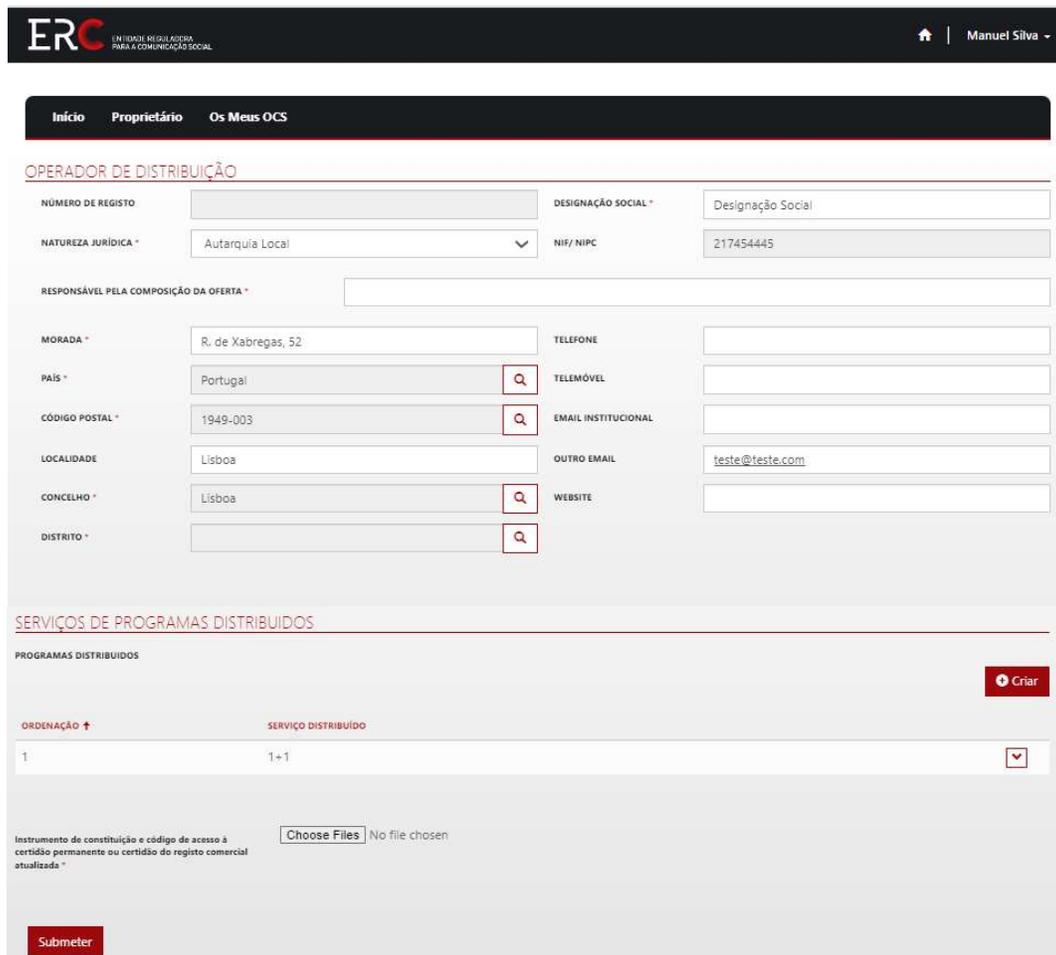
NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL
600018	Nome
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC
25/05/2022	123456789
NATUREZA JURÍDICA	
Compropriedade	
RESPONSÁVEL PELA COMPOSIÇÃO DA OFERTA	
Teste	
MORADA *	TELEFONE
Av. Miguel Bombarda, 133 - 6º e	
PAÍS *	TELEMÓVEL
Portugal	
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1000-007	exemplo@exemplo.com
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	exemplo@exemplo.com
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	
DISTRITO *	
Lisboa	

On the right side of the form, there is a 'SITUAÇÃO' section with a table for 'ORDENAÇÃO' and 'SERVIÇO DISTRIBUIDO' showing '1=1'. Below this is an 'Expandir Grelha' button.

Nota: Para criar um OCS do tipo Operador de Distribuição, o Proprietário tem de ser Pessoa Coletiva.

5.7.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de um Operador de Distribuição, contem vários campos que tem de ser preenchidos para a criação do mesmo.



The screenshot shows the ERC website interface for registering a Distribution Operator. The page has a dark header with the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. Below the header is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO' and contains several input fields:

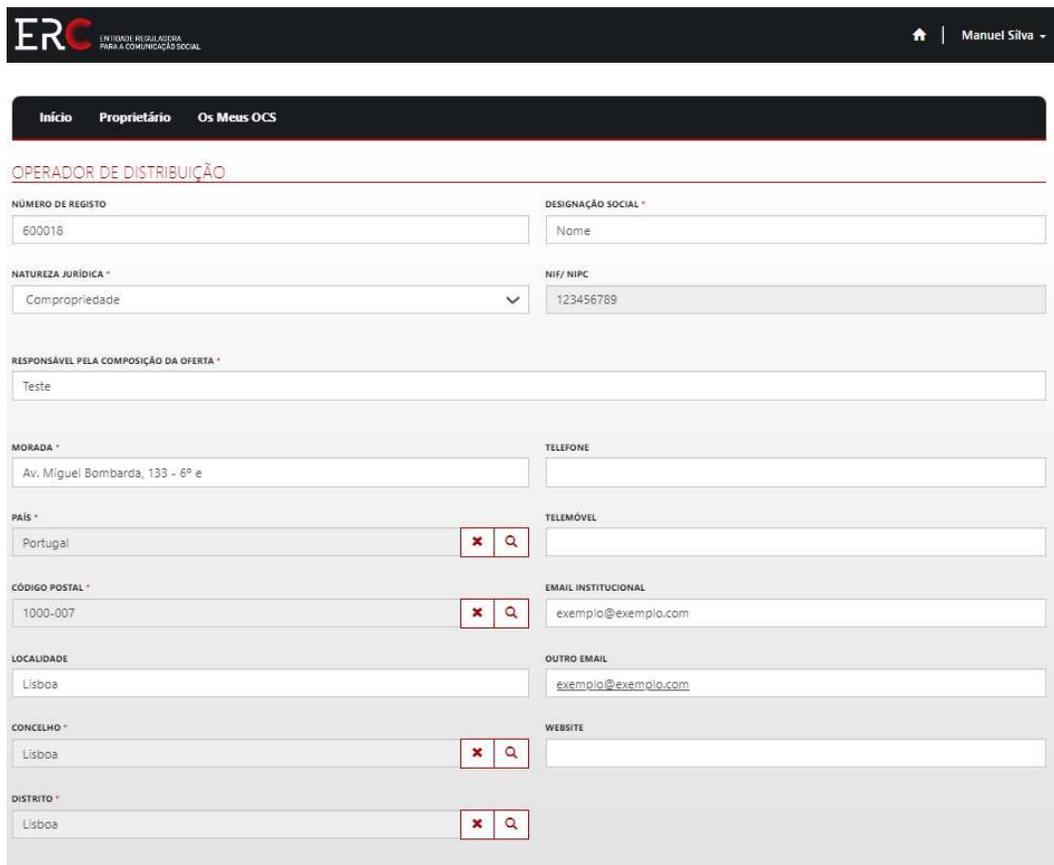
- NÚMERO DE REGISTO**: Empty text input.
- DESIGNAÇÃO SOCIAL ***: Text input with 'Designação Social'.
- NATUREZA JURÍDICA ***: Dropdown menu with 'Autarquia Local' selected.
- NIF/ NIPC**: Text input with '217454445'.
- RESPONSÁVEL PELA COMPOSIÇÃO DA OFERTA ***: Empty text input.
- MORADA ***: Text input with 'R. de Xabregas, 52'.
- TELEFONE**: Empty text input.
- PAÍS ***: Dropdown menu with 'Portugal' and a search icon.
- TELEMÓVEL**: Empty text input.
- CÓDIGO POSTAL ***: Text input with '1949-003' and a search icon.
- EMAIL INSTITUCIONAL**: Empty text input.
- LOCALIDADE**: Text input with 'Lisboa'.
- OUTRO EMAIL**: Text input with 'teste@teste.com'.
- CONCELHO ***: Text input with 'Lisboa' and a search icon.
- WEBSITE**: Empty text input.
- DISTRITO ***: Text input with a search icon.

Below the registration form is a section titled 'SERVIÇOS DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS'. It includes a 'PROGRAMAS DISTRIBUIDOS' table with a 'Criar' button. The table has columns for 'ORDENAÇÃO ↑' and 'SERVIÇO DISTRIBUIDO'. The first row shows '1' and '1+1'.

At the bottom, there is a file upload section for 'Instrumento de constituição e código de acesso a certidão permanente ou certidão do registo comercial atualizada *'. It includes a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'. A 'Submeter' button is located at the bottom left of the form area.

5.7.2-Averbamento de Alteração

Todos os campos abaixo podem ser alterados com a exceção do NIPC/NIF e do Número de Registo:



ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva -

Início Proprietário Os Meus OCS

OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO

NÚMERO DE REGISTO: 600018

DESIGNAÇÃO SOCIAL *: Nome

NATUREZA JURÍDICA *: Compropriedade

NIF/ NIPC: 123456789

RESPONSÁVEL PELA COMPOSIÇÃO DA OFERTA *: Teste

MORADA *: Av. Miguel Bombarda, 133 - 6º e

TELEFONE:

PAÍS *: Portugal

TELEMÓVEL:

CÓDIGO POSTAL *: 1000-007

EMAIL INSTITUCIONAL: exemplo@exemplo.com

LOCALIDADE: Lisboa

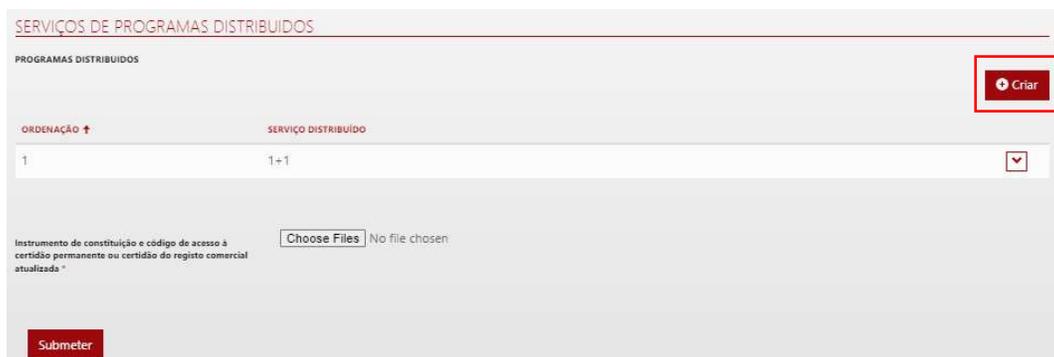
OUTRO EMAIL: exemplo@exemplo.com

CONCELHO *: Lisboa

WEBSITE:

DISTRITO *: Lisboa

Na parte seguinte o utilizador pode Adicionar o Serviço de Programas Distribuído carregando em “Criar” no local assinalado na imagem abaixo:



SERVIÇOS DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS

PROGRAMAS DISTRIBUIDOS **Criar**

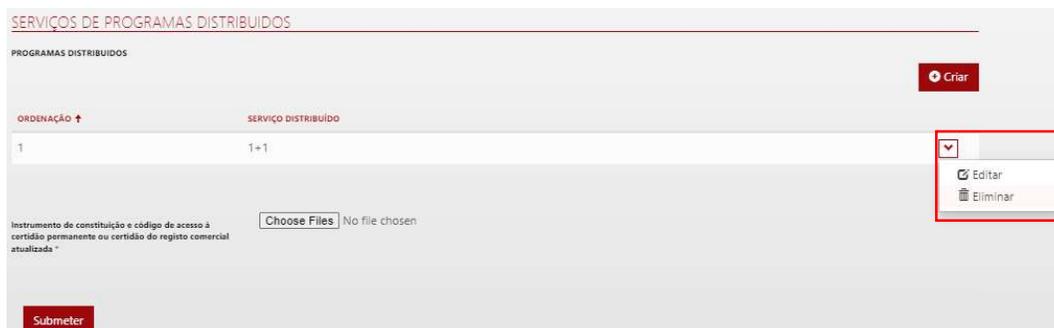
ORDENAÇÃO ↑	SERVIÇO DISTRIBUIDO
1	1+1

Instrumento de constituição e código de acesso à certidão permanente ou certidão do registo comercial atualizada *

Choose Files No file chosen

Submeter

O utilizador pode também Editar e Eliminar um Serviço de Programas Distribuído carregando no botão a direita do nome deste, assinalado na imagem abaixo:



Por fim, clique em submeter.

5.7.3-Averbamento de Cancelamento

Deverá escrever o motivo pela qual pretende cancelar o OCS e submeter:

The screenshot displays the ERC web portal interface for the cancellation process. At the top, the ERC logo and name are visible, along with a user profile for 'Manuel Silva'. Below this, a navigation bar contains 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main heading is 'CANCELAMENTO OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO'. The form includes two input fields: 'NÚMERO DE REGISTO' with the value '600017' and 'DESIGNAÇÃO SOCIAL *' with the value 'Teste RR'. A large text area labeled 'MOTIVO' is provided for the user to enter the reason for cancellation. A red 'Submeter' button is located at the bottom of the form.

5.8-Serviços de Programas, Difundidos Exclusivamente por Internet (Rádio ou Televisão)

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

Tipo Registo (tipologia: Rádio ou Televisivo);

Entidade Proprietária;

Domicílio/ Sede;

Contacto Domicílio/ Sede;

Site (onde disponibiliza o SP);

Serviço de Programas;

Situação.

The screenshot displays a web form for registering a service of programs distributed exclusively via the internet. The form is organized into several sections:

- Serviço de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet:** Includes fields for 'NÚMERO DE REGISTO' (700170), 'DESIGNAÇÃO' (Designação Social), 'DATA DE INSCRIÇÃO' (02/08/2022), 'TIPO SERVIÇO PROGRAMAS' (Radiofónico), and 'WEBSITE' (http://exemplo.com). A globe icon with a cursor is visible on the right.
- RESPONSÁVEIS:** A section with a 'PROGRAMAÇÃO' field containing 'Programação' and an 'INFORMAÇÃO' field containing 'Informação'. A 'SITUAÇÃO' label is present on the right.
- PROPRIETÁRIO:** A section for owner details including:
 - 'NOME/ DESIGN. SOCIAL': Manuel Silveira, lda.
 - 'NIF/ NIPC': 217454445
 - 'NATUREZA JURÍDICA': Pessoa Singular
 - 'MORADA': rua exemplo
 - 'TELEFONE':
 - 'PAÍS': Portugal
 - 'TELEMOBIL':
 - 'CÓDIGO POSTAL': 1000-007
 - 'EMAIL INSTITUCIONAL': exemplo@exemplo.com
 - 'LOCALIDADE': Lisboa
 - 'OUTRO EMAIL': exemplo@exemplo.com
 - 'CONCELHO': Lisboa
 - 'DISTRITO': Lisboa

5.8.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de um Serviço de Programas, Difundidos Exclusivamente por Internet, contem vários campos que tem de ser preenchidos para a criação do mesmo:

The screenshot shows the ERC website interface for the registration of internet-distributed programs. The page is titled "SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET". It features a navigation bar with "Início", "Proprietário", and "Os Meus OCS". The form is divided into three main sections: "SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET", "RESPONSÁVEIS", and "PROPRIETÁRIO".

SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET

NÚMERO DE REGISTO	<input type="text"/>	NOME SERV PROGRAMAS *	<input type="text"/>
TIPO SERVIÇO PROGRAMAS *	<input type="text"/>	WEBSITE	<input type="text"/>

RESPONSÁVEIS

PROGRAMAÇÃO *	<input type="text"/>	INFORMAÇÃO	<input type="text"/>
---------------	----------------------	------------	----------------------

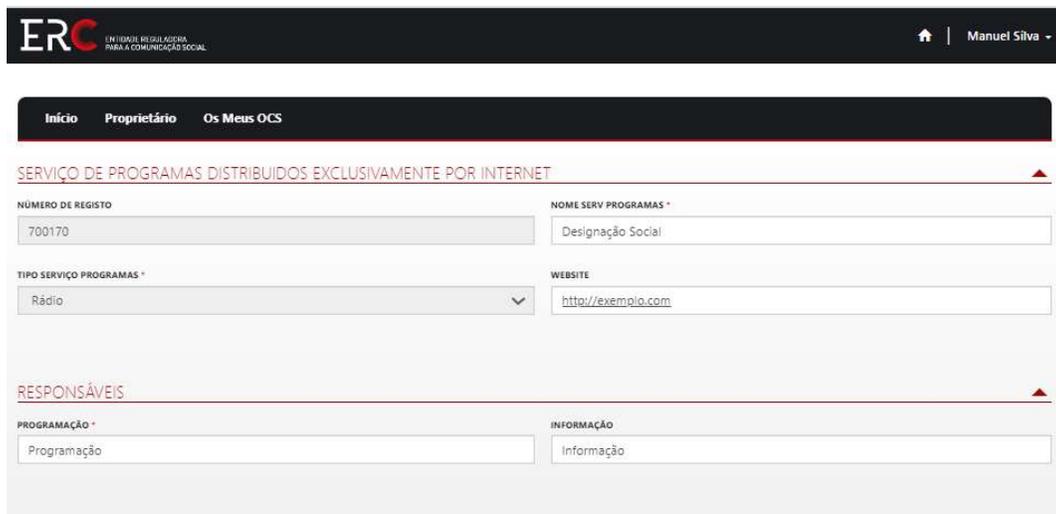
PROPRIETÁRIO

NOME/ DESIGN. SOCIAL *	<input type="text"/>	NIF/ NIPC	<input type="text" value="123456789"/>
NATUREZA JURÍDICA *	<input type="text" value="Administração da Massa Falida"/>		
MORADA *	<input type="text"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAÍS *	<input type="text" value="Portugal"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text"/>	EMAIL INSTITUCIONAL	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>
LOCALIDADE	<input type="text"/>	OUTRO EMAIL	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>
CONCELHO *	<input type="text"/>		
DISTRITO *	<input type="text"/>		

Guardar e Avançar

5.8.2-Averbamento de Alteração

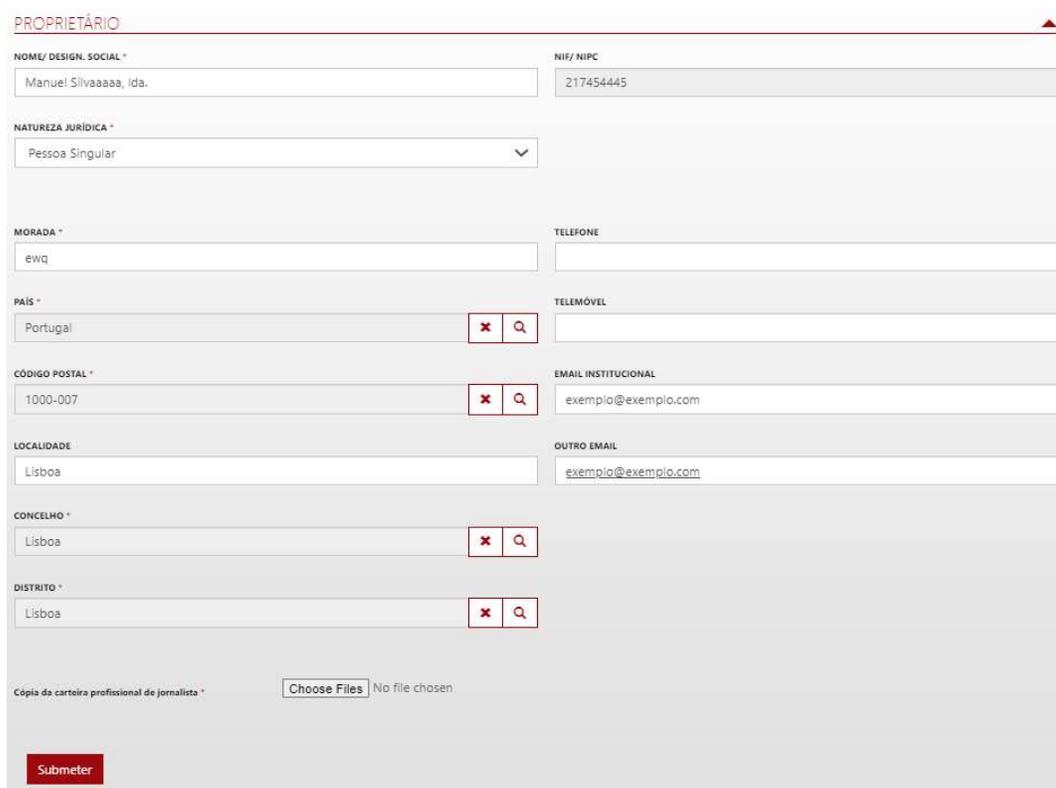
Todos estes campos da imagem abaixo (exceto o Número de Registo de o Tipo Serviço Programas) podem ser alterados:



The screenshot shows the ERC website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. Below this is a section titled 'SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET'. The form contains the following fields:

- NÚMERO DE REGISTO:** 700170
- NOME SERV PROGRAMAS *:** Designação Social
- TIPO SERVIÇO PROGRAMAS *:** Rádio
- WEBSITE:** http://exemplo.com
- PROGRAMAÇÃO *:** Programação
- INFORMAÇÃO:** Informação

Todos os campos da imagem abaixo (exceto NIF/NIPC) podem ser Alterados:



The screenshot shows the 'PROPRIETÁRIO' form on the ERC website. The form contains the following fields:

- NOME/ DESIGN. SOCIAL *:** Manuel Silvaaaaa, lda.
- NIF/ NIPC:** 217454445
- NATUREZA JURÍDICA *:** Pessoa Singular
- MORADA *:** ewq
- TELEFONE:**
- PAIS *:** Portugal
- TELEMÓVEL:**
- CÓDIGO POSTAL *:** 1000-007
- EMAIL INSTITUCIONAL:** exemplo@exemplo.com
- LOCALIDADE:** Lisboa
- OUTRO EMAIL:** exemplo@exemplo.com
- CONCELHO *:** Lisboa
- DISTRITO *:** Lisboa

At the bottom of the form, there is a field for 'Cópia da carteira profissional de jornalista' with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'. A 'Submeter' button is located at the bottom left of the form.

5.8.3-Averbamento de Cancelamento

Deverá escrever o motivo pela qual pretende cancelar o OCS e submeter:

The screenshot shows the ERC website interface. At the top left is the ERC logo and name. At the top right is a home icon and the user name 'Manuel Silva'. Below this is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main heading is 'SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET'. There are two input fields: 'NÚMERO DE REGISTO' with the value '700170' and 'DESIGNAÇÃO' with the value 'Designação Social'. Below these is a large text area labeled 'MOTIVO' for entering the reason for cancellation. At the bottom left is a red 'Submeter' button.

6-Suporte

Para esclarecimento de outras dúvidas, poderá aceder aos seguintes links:

- Sobre a ERC: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-erc--/>
- Registo de OCS: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-o-registo-de-ocs/>
- Sobre a Imprensa: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-imprensa/>
- Sobre a Rádio: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-radio/>
- Sobre a Televisão: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-televisao/>
- Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social: <https://www.erc.pt/pt/legislacao/registo-dos-orgaos-de-comunicacao-social>.

CONTACTOS ERC:

- Telefone: +351 210 107 000
- E-Mail: info@erc.pt
- Morada: Avenida 24 de Julho, n.º58, 1200-869 Lisboa